



## Regione Lombardia

---

DECRETO N. 17595

Del 30/11/2022

---

Identificativo Atto n. 1823

DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto

PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.4, AZIONE D.1 - SOSTEGNO ALL'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI DEL MERCATO DEL LAVORO): APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA

---

L'atto si compone di 73 pagine

di cui 63 pagine di allegati

parte integrante



## Regione Lombardia

---

### LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA INTERVENTI PER LA FILIERA FORMATIVA

**VISTI** i Regolamenti dell'Unione europea:

- Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis, con particolare riferimento agli artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni, con riferimento in particolare alla nozione di "impresa unica"), 3 (aiuti de minimis), 5 (cumulo) e 6 (controllo);

**VISTA** la normativa nazionale:

- Legge 24 dicembre 2012, n. 234 *"Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea"*;
- Decreto ministeriale n. 115 del 31 maggio 2017, *"Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni"*;
- Legge 22 maggio 2017, n. 81 *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*;



## Regione Lombardia

---

**VISTA** la normativa regionale:

- Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 “*Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia*” e ss.mm.ii.;
- Legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 “*Il mercato del lavoro in Lombardia*” e ss.mm.ii.;
- Legge regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 “*Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro*”;
- DGR n. XI/2770 del 31 gennaio 2020, con la quale la Giunta regionale ha approvato le “*Linee guida per l’attuazione degli interventi di Formazione continua - Fase VI - POR FSE 2014-2020 – Asse Prioritario I – Occupazione*” per gli anni 2020 e 2021;
- DGR n. XI/5648 del 30 novembre 2021 “*Formazione continua 2022 - Prosecuzione della misura e aggiornamento delle Linee Guida*”, con la quale la Giunta regionale ha proceduto al rifinanziamento della misura per l’annualità 2022 a valere sul POR FSE 2014-2020;
- DGR n. XI/6214 del 4 aprile 2022, con cui la Giunta Regionale ha approvato, tra l’altro, la proposta di Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia e individuato l’Autorità di Gestione pro tempore del Programma FSE+ 2021-2027, successivamente confermata con DGR n. XI/6606 del 30 giugno 2022;
- DGR n. XI/6884 del 5 settembre 2022 di presa d’atto dell’approvazione da parte della Commissione europea del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027;
- DDUO n. 12942 del 13 settembre 2022 di aggiornamento dei responsabili di asse del POR FSE 2014-2020 e nomina dei responsabili di priorità/azioni del PR FSE+ 2021-2027;
- DGR n. XI/7222 del 24 ottobre 2022, che ha apportato variazioni al bilancio e ha istituito i capitoli per il trasferimento delle risorse a Unioncamere Lombardia;
- DGR n. XI/7232 del 24 ottobre 2022, che ha approvato lo “*Schema di Convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio per l’attuazione di interventi specifici nell’ambito della Priorità 1 Occupazione - obiettivi specifici ESO4.1 – ESO4.3 – ESO4.4 a valere sul Programma regionale Lombardia FSE PLUS 2021-2027*”;
- Decreto n. 15176 del 24 ottobre 2022, che ha approvato le “*Brand Guidelines FSE+ 2021-2027*”, contenente indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi in materia di informazione e comunicazione da parte di Regione Lombardia e dei beneficiari degli interventi cofinanziati dalla politica di coesione dell’Unione europea;
- DDUO n. 12453 del 20 dicembre 2012 “*Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di Formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata*”;



## Regione Lombardia

---

- DDUO n. 11809 del 23 dicembre 2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato «Quadro regionale degli standard professionali», in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze”;

### **RICHIAMATI:**

- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che ha approvato l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana CCI 2021IT16FFPA001 relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, che stabilisce le priorità di investimento concordate per la transizione verde e digitale dell'Italia, promuovendo al contempo il welfare aziendale nell'ambito dell'Obiettivo strategico di Policy 4 – Un'Europa più sociale e inclusiva;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)5302 final del 17 luglio 2022, che ha approvato il Programma "PR Lombardia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Lombardia in Italia (CCI 2021IT05SFPR008);
- i “Criteri di selezione delle operazioni” del Programma FSE+ 2021-2027, approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 settembre 2022;

### **CONSIDERATO** che:

- il Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 1 “Occupazione” e dell'Obiettivo specifico ESO4.4 “Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute”, ha previsto l'Azione d.1 “Sostegno all'adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro”, in linea con la raccomandazione del Consiglio UE 2020 volta a rafforzare l'apprendimento a distanza e il miglioramento delle competenze, comprese quelle digitali;
- tale sostegno è finalizzato a rispondere alle esigenze di reskilling e upskilling dei lavoratori dipendenti e indipendenti, compresi gli imprenditori, derivanti dalle modifiche del contesto tecnologico, ambientale e socio-sanitario nel quale si trovano ad operare le imprese, per rispondere in maniera efficace alle sfide della transizione ecologica e digitale e di ricerca diffusa, innovazione e competitività sui mercati globali;

**RICHIAMATA** la DGR n. XI/7287 del 7 novembre 2022 (pubblicata sul BURL Serie Ordinaria 45 del 10 novembre 2022) “Formazione continua: approvazione delle linee guida per l'attuazione degli interventi a valere sul PR FSE+ 2021-2027 (ESO 4.4, Azione d.1 - sostegno all'adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro) e ulteriori determinazioni relative alle domande presentate in overbooking



## Regione Lombardia

---

a valere sul POR FSE 2014-2020”, con la quale la Giunta regionale:

- ha approvato le “Linee guida per l’attuazione degli interventi di formazione continua a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027”, prevedendo in particolare:
  - il mantenimento del Catalogo regionale della formazione continua, così come costituito con DDUO n. 2735 del 2 marzo 2020 e da ultimo aggiornato con l’apertura della quinta finestra ad opera del DDS n. 17816 del 21 dicembre 2021, da aggiornarsi nuovamente con l’avvio della misura di formazione continua a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
  - l’assegnazione di voucher rivolti alle aziende per l’acquisto di offerte formative a valere sul Catalogo regionale della formazione continua. L’importo dei voucher è parametrato al livello EQF (*European Qualifications Framework*) e le offerte formative dovranno essere coerenti con i profili professionali e le competenze del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP);
  - la gestione della componente voucher a cura di Unioncamere Lombardia, quale Organismo Intermedio del PR FSE+ 2021-2027, mentre resta in capo a Regione Lombardia la gestione della componente “catalogo”;
- ha stabilito una dotazione complessiva di € 30.000.000,00 a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027, nell’ambito dell’Obiettivo specifico ESO 4.4, Azione d.1 “Sostegno all’adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro”, che trovano copertura nel bilancio regionale a valere sui capitoli 15462 – 15463 – 15464 degli esercizi finanziari 2023 e 2024;
- ha stabilito di consentire che la formazione possa svolgersi in FAD fino al 100% delle ore ed esclusivamente in modalità sincrona;
- ha demandato a successivi provvedimenti della Direzione Generale Formazione e Lavoro l’attuazione della presente Deliberazione nei limiti dello stanziamento finanziario previsto e nel rispetto di quanto disciplinato nello schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia, quest’ultimo Organismo Intermedio del PR FSE+ 2021-2027, approvato con DGR n. XI/7232 del 24 ottobre 2022;
- ha dato atto che si procederà con successivi provvedimenti ad effettuare i trasferimenti delle risorse a favore di Unioncamere Lombardia in funzione dell’avanzamento finanziario della misura;
- ha stabilito di riservarsi la facoltà di far presentare ulteriori domande di voucher fino ad un importo massimo del 20% della dotazione iniziale, reimpiegando le eventuali economie maturate dalla misura, e di rifinanziare la misura con ulteriori risorse che si rendessero disponibili a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
- ha stabilito che l’erogazione dei contributi erogati nell’ambito degli interventi di formazione continua avverrà nel rispetto del Reg. (UE) n. 1407/2013 con particolare riferimento agli artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni, con riferimento in particolare alla nozione di “impresa unica”), 3 (aiuti de minimis), 5 (cumulo) e 6



## Regione Lombardia

---

(controllo), precisando che l'agevolazione non è concessa:

- > ai settori esclusi di cui all'art. 1, par. 1 e 2 del Reg. (UE) 1407/2013;
- > qualora, ai sensi dell'art. 3, par. 7 del Reg. (UE) 1407/2013, la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali previsti all'art. 3, par. 2 del suddetto Regolamento;

**DATO ATTO** che, ai sensi dall'art. 2, punto 4) del Reg (UE) n. 1060/2021, si considera come "operazione" l'insieme dei voucher finanziati nell'ambito dell'Avviso oggetto del presente decreto e che ai sensi dell'art. 2, punto 9) lettera d) del medesimo Regolamento si considera come "beneficiario" Unioncamere Lombardia, in quanto organismo che concede l'aiuto;

**DATO ATTO** altresì che:

- la concessione dei finanziamenti è subordinata all'interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e alla relativa registrazione del finanziamento, alle condizioni e modalità previste dall'art. 52 della Legge n. 234/2012 e s.m.i e dalle disposizioni attuative (Decreto interministeriale n. 115 del 31 maggio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 175 del 28 luglio 2017, in vigore dal 12 agosto 2017), dando evidenza degli Aiuti individuali registrati nel Registro nazionale aiuti e dei relativi codici COR e CUP rilasciati;
- la Struttura Interventi per la filiera formativa e Unioncamere Lombardia provvedono agli obblighi ex DM 115/2017;

**PRESO ATTO** della "Convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio per l'attuazione di interventi specifici nell'ambito della Priorità 1 Occupazione - Obiettivi specifici ESO4.1 – ESO4.3 – ESO4.4 a valere sul Programma regionale Lombardia FSE PLUS 2021-2027", la cui sottoscrizione da parte di Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia con firma digitale si è perfezionata in data 22 novembre 2022;

**RITENUTO**, in attuazione della richiamata DGR n. 7287/2022, di approvare l'Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a catalogo per interventi di formazione continua a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027, di cui all'Allegato A e alla relativa modulistica necessaria per l'attuazione delle fasi procedurali dell'Avviso, come di seguito elencata, che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- A.1. Domanda di finanziamento
- A.2. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis"
- A.2.a. Istruzioni per la compilazione delle dichiarazioni "de minimis"
- A.3. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di voucher



## Regione Lombardia

---

- A.4. Domanda di iscrizione agli interventi FSE+
- A.5. Informativa relativa al trattamento dei dati personali
- A.6. Domanda di liquidazione di voucher aziendali a catalogo
- A.7. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione
- A.8. Indicazioni operative per il rilascio delle certificazioni finali
- A.8.a. Attestato di partecipazione
- A.8.b. Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e conoscenze
- A.8.c. Attestato di Competenza
- A.9. Dichiarazione del partecipante al corso in modalità FAD
- A.10. Richiesta di accesso agli atti

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 6 novembre 2011, n. 159 *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*, modificato con Legge n. 27/2020, che stabilisce per le erogazioni di valore inferiore a € 150.000,00 l'esenzione dall'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia";
- la R.M. n. 51/E del 11.6.2010 dell'Agenzia delle Entrate, che ha esteso l'esclusione della ritenuta d'acconto del 4%, ai fini delle imposte sui redditi ai sensi del D.P.R. 600/1973, anche alla quota di cofinanziamento nazionale dei contributi cofinanziati da Fondi europei;

**RICHIAMATI** i pareri acquisiti in occasione dell'adozione della sopracitata DGR 7287/2022, in particolare:

- del Comitato di Valutazione Aiuti di Stato, di cui all'Allegato B della D.G.R. n. 5371 dell'11 ottobre 2021 e decreto del Segretario Generale n. 15026/2021, espresso nella seduta del 25 ottobre 2022;
- del Comitato di Coordinamento per la programmazione europea, espresso con procedura scritta conclusa in data 3 novembre 2022;

**ACQUISITO** il parere dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 e PR FSE + 2021-2027, trasmesso con nota prot. n. E1.2022.0462669 del 30 novembre 2022;

**VISTA** la comunicazione del 24 novembre 2022 della Direzione competente in materia di Semplicazione in merito alla verifica preventiva di conformità del bando di cui all'Allegato G alla DGR n. 6642 del 29 maggio 2017 e s.m.i.;

### **VISTI:**

- la legge regionale n. l.r. n. 20/2008 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale"* nonché i Provvedimenti organizzativi relativi alla XI



## Regione Lombardia

---

legislatura regionale;

- la legge regionale n. 34/1978 e ss. mm. ii, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;
- il decreto del Segretario Generale n. 19043 del 30 dicembre 2021 "Bilancio finanziario gestionale 2022-2024";
- il decreto del Segretario Generale n. 11606 del 3 settembre 2022 "Integrazione al bilancio finanziario gestionale 2022-2024 a seguito dell'approvazione della L.C.R. n. 118 del 27 luglio 2022 "Assestamento al bilancio 2022-2024 con modifiche di leggi regionali";

**VISTI** gli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati attinenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

**DATO ATTO** che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di privacy By Design previste con la DGR n. 7837 del 12 febbraio 2018, che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento dati Regione Lombardia e che si è proceduto alla nomina di Unioncamere Lombardia quale responsabile del trattamento dei dati, conservata agli atti della Direzione Generale Formazione Lavoro;

### DECRETA

Per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate:

1. di approvare, in attuazione della DGR n. XI/7287 del 7 novembre 2022, l'Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a catalogo per interventi di formazione continua a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027, di cui all'**Allegato A**, e la relativa modulistica necessaria per l'attuazione delle fasi procedurali dell'Avviso, che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - A.1. Domanda di finanziamento
  - A.2. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis"
  - A.2.a. Istruzioni per la compilazione delle dichiarazioni "de minimis"
  - A.3. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di voucher
  - A.4. Domanda di iscrizione agli interventi FSE+





## Regione Lombardia

---

- A.5. Informativa relativa al trattamento dei dati personali
  - A.6. Domanda di liquidazione di voucher aziendali a catalogo
  - A.7. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione
  - A.8. Indicazioni operative per il rilascio delle certificazioni finali
  - A.8.a. Attestato di partecipazione
  - A.8.b. Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e conoscenze
  - A.8.c. Attestato di Competenza
  - A.9. Dichiarazione del partecipante al corso in modalità FAD
  - A.10. Richiesta di accesso agli atti;
2. di dare atto che la dotazione finanziaria destinata all'attuazione dell'intervento oggetto dell'Avviso è pari a € 30.000.000,00, che trovano copertura nel bilancio regionale a valere sui capitoli 15462 – 15463 – 15464 degli esercizi finanziari 2023 e 2024, meglio specificati al paragrafo A.7 "Dotazione finanziaria" dell'Allegato A;
  3. di dare atto che la concessione delle agevolazioni finanziarie della presente misura avverrà ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 nei limiti previsti per gli aiuti di importanza minore (de minimis), con particolare attenzione agli artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni, con riferimento in particolare alla nozione di "impresa unica"), 3 (aiuti de minimis), 5 (cumulo) e 6 (controllo);
  4. di dare atto che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di Privacy By Design previste con la DGR n. X/7837 del 12 febbraio 2018, che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento dei dati e che si è proceduto alla nomina di Unioncamere Lombardia quale responsabile del trattamento, conservata agli atti della Direzione Generale Formazione e Lavoro;
  5. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
  6. di pubblicare il presente provvedimento e l'Allegato A sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);
  7. di pubblicare il presente provvedimento e tutti gli Allegati sul Portale Bandi Online ([www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)) e sul portale di Regione Lombardia dedicato alla programmazione dei Fondi europei - sezione FSE ([www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it));



## Regione Lombardia

---

8. di trasmettere il presente provvedimento ad Unioncamere Lombardia, quale Organismo intermedio del PR FSE+ 2021-2027 e soggetto gestore della misura di formazione continua, per i successivi adempimenti connessi all'esercizio della delega di cui alla Convenzione richiamata nelle premesse.

LA DIRIGENTE

VALERIA MARZIALI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

*Allegato A*

## FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021-2027

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

**Priorità 1** Occupazione

**Obiettivo specifico ESO4.4.** Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute

**Azione d.1.** Sostegno all'adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro

# INDICE

<b>A.</b>	<b>INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE .....</b>	<b>2</b>
A.1	FINALITÀ E OBIETTIVI .....	2
A.2	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
A.3	SOGGETTI BENEFICIARI.....	5
A.4	SOGGETTI DESTINATARI .....	6
A.5	SOGGETTI EROGATORI.....	7
A.6	SOGGETTO GESTORE.....	7
A.7	DOTAZIONE FINANZIARIA.....	7
<b>B.</b>	<b>CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE .....</b>	<b>8</b>
B.1	CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE .....	8
B.1.a	<i>Reg. (UE) n. 1407/2013 per gli aiuti di importanza minore "de minimis"</i> .....	9
B.2	CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA FORMATIVA A CATALOGO.....	10
B.2.a	<i>Formazione a distanza (FAD)</i> .....	11
B.2.b	<i>Registrazione delle presenze e assenze</i> .....	12
B.3	SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ .....	12
<b>C.</b>	<b>FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>13</b>
C.1	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	13
C.1.a	<i>Domande presentate in "overbooking" a valere sul POR FSE 2014-2020</i> .....	15
C.2	TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE .....	15
C.3	ISTRUTTORIA.....	15
C.3.a	<i>Modalità e tempi del processo</i> .....	15
C.3.b	<i>Verifica di ammissibilità delle domande</i> .....	16
C.3.c	<i>Integrazione documentale</i> .....	16
C.3.d	<i>Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria</i> .....	16
C.4	MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE .....	16
C.4.a	<i>Adempimenti post concessione</i> .....	17
C.4.b	<i>Caratteristiche della fase di rendicontazione</i> .....	17
C.4.c	<i>Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi</i> .....	19
<b>D.</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>19</b>
D.1	OBBLIGHI DELLE IMPRESE AMMESSE E DEI SOGGETTI EROGATORI .....	19
D.2	DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	20
D.3	PROROGHE DEI TERMINI.....	21
D.4	ISPEZIONI E CONTROLLI .....	21
D.5	MONITORAGGIO DEI RISULTATI .....	21
D.6	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	22
D.7	TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	22
D.8	PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI .....	22
D.9	DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI .....	26
D.10	DEFINIZIONI E GLOSSARIO.....	26
D.11	RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI .....	27
D.12	ALLEGATI .....	27

## A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

### A.1 Finalità e obiettivi

Nell'ambito del Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027 (di seguito anche "PR FSE+ 2021-2027"), in particolare nel contesto dell'Obiettivo specifico ESO4.4<sup>1</sup> e dell'Azione d.1<sup>2</sup>, Regione Lombardia intende promuovere investimenti volti a sostenere le imprese e i lavoratori nell'adattamento ai cambiamenti derivanti dalle modifiche del contesto tecnologico, ambientale e socio-sanitario nel quale si trovano ad operare. Questi investimenti sono finalizzati a rispondere alle esigenze di *reskilling* e *upskilling* dei lavoratori dipendenti e indipendenti, per affrontare in maniera efficace le sfide della transizione ecologica e digitale, di ricerca diffusa, innovazione e competitività sui mercati globali. In questa ottica, la formazione e, in particolare, la formazione continua risulta lo strumento chiave per affrontare la ripresa dalla pandemia, il processo di digitalizzazione e la risposta alla crisi climatica.

La misura di Formazione continua a valere sul PR FSE+ 2021-2027 si pone in continuità rispetto a quella attuata da Regione Lombardia nel corso della programmazione FSE 2014-2020, in particolare con la cosiddetta "Fase VI" avviata nel 2020 e caratterizzata da voucher formativi aziendali per usufruire di corsi di formazione selezionabili dal Catalogo regionale della formazione continua.

La misura oggetto del presente documento ha come obiettivo quello di favorire lo sviluppo del capitale umano rispetto alle esigenze formative specifiche di tutte le figure professionali e tutte le tipologie di impresa che caratterizzano il tessuto produttivo lombardo. Inoltre, la misura si prefigge di porre prioritaria attenzione a quegli interventi che rivestono carattere strategico per la competitività delle imprese e l'occupabilità dei lavoratori, anche nei settori individuati come strategici dall'Accordo di Partenariato tra Stato italiano e Unione Europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, quali la digitalizzazione e innovazione e la transizione ecologica.

### A.2 Riferimenti normativi

#### Normativa dell'Unione Europea

- Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;

<sup>1</sup> Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute.

<sup>2</sup> Sostegno all'adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro.

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis, con particolare riferimento agli artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni, con riferimento in particolare alla nozione di "impresa unica"), 3 (aiuti de minimis), 5 (cumulo) e 6 (controllo).
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)5302 final del 17 luglio 2022 che approva il programma "PR Lombardia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lombardia in Italia CCI 2021IT05SFPR008;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- il Programma Regionale (PR) a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia, approvato con Decisione C(2022)5302 final del 17 luglio 2022.

### **Normativa nazionale e regionale**

- Legge n. 81 del 22 maggio 2017 *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*;
- Legge n. 234 del 24 dicembre 2012, *"Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea"*;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, *"Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"*;
- Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"* e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- Decreto ministeriale n. 115 del 31 maggio 2017 *"Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni"*;
- Legge regionale n. 22 del 28 settembre 2006 *"Il mercato del lavoro in Lombardia"* e ss.mm.ii.;
- Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 *"Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia"* e ss.mm.ii.;
- Legge regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 *"Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro"*;
- Legge regionale n. 29 del 23 novembre 2016 *"Lombardia è Ricerca e Innovazione"*;
- Legge regionale n. 20 del 7 luglio 2008 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale"* e i Provvedimenti Organizzativi dell'XI Legislatura;
- DGR n. XI/2770 del 31 gennaio 2020, con la quale la Giunta regionale ha approvato le *"Linee guida per l'attuazione degli interventi di Formazione continua - Fase VI - POR FSE 2014-2020 – Asse Prioritario I – Occupazione"* per gli anni 2020 e 2021 e ss.mm.ii.;
- DDUO n. 2735 del 2 marzo 2020 di invito alla presentazione di proposte formative per la costituzione del Catalogo Regionale di Formazione Continua 2020-2021 – POR FSE 2014-2020;
- DDUO n. 6135 del 22 maggio 2020 di approvazione degli esiti della valutazione delle proposte formative presentate a valere sull'*"Invito per la costituzione del Catalogo regionale per l'offerta formativa di formazione continua 2020-2021"*;
- DDUO n. 9101 del 28 luglio 2020 di apertura della seconda finestra per la presentazione di proposte formative del Catalogo regionale della formazione continua 2020-2021;
- DDUO n. 1129 del 4 febbraio 2021 di apertura della terza e quarta finestra di presentazione di proposte formative del Catalogo regionale della formazione continua 2020-2021;

- DDUO n. 4399 del 30 marzo 2021, che ha dettato indicazioni operative per la presentazione e ammissione al Catalogo delle offerte formative;
- DDS n. 14134 del 21 ottobre 2021, che ha prorogato al 30 novembre 2021 la chiusura della terza finestra di presentazione delle offerte formative del Catalogo regionale della formazione continua, di cui ai DDUO 2735/2020, DDUO 9101/2020 e DDUO 4399/2021;
- DGR n. XI/5648 del 30 novembre 2021 “Formazione continua 2022 - Prosecuzione della misura e aggiornamento delle Linee Guida”, con la quale la Giunta regionale ha proceduto al rifinanziamento della misura per l’annualità 2022 a valere sul POR FSE 2014-2020 e ss.mm.ii.;
- DDS n. 17816 del 21 dicembre 2021, che ha disposto l’apertura della quinta finestra di presentazione delle proposte formative nell’ambito del Catalogo regionale di formazione continua dalle ore 9:00 del 3 gennaio 2022 e fino alle ore 17:00 del 30 settembre 2022;
- DGR n. XI/6280 dell’11 aprile 2022, con la quale la Giunta regionale ha stabilito di attivare un meccanismo di overbooking, per un importo massimo pari a € 6.660.000,00, a valere sulla misura di formazione continua da coprire con le economie derivanti dalle misure dell’Asse 1 del FSE 2014-2020;
- DGR n. XI/6850 del 2 agosto 2022, con la quale la Giunta regionale ha stabilito di destinare alle domande pervenute in overbooking complessivi € 3.000.000,00, derivanti da economie maturate dalla misura di formazione continua e dall’Asse 1 del POR FSE 2014-2020, definendo al contempo i criteri di priorità di istruttoria delle domande di voucher pervenute in overbooking e demandando a successivi provvedimenti della Giunta regionale il finanziamento a valere sul Programma Regionale FSE+ 2021-2027 delle altre domande che non trovano copertura finanziaria con la DGR 6850/2022;
- DGR n. XI/6884 del 5 settembre 2022 di presa d’atto dell’approvazione da parte della Commissione europea del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027;
- DGR n. XI/7232 del 24 ottobre 2022 che ha approvato lo “Schema di Convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio per l’attuazione di interventi specifici nell’ambito della Priorità 1 Occupazione - obiettivi specifici ESO4.1 – ESO4.3 – ESO4.4 a valere sul Programma regionale Lombardia FSE PLUS 2021-2027”;
- DGR n. XI/7287 del 7 novembre 2022 “Formazione continua: approvazione delle Linee guida per l’attuazione degli interventi a valere sul PR FSE+ 2021-2027 (ESO 4.4, Azione d.1 - Sostegno all’adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro) e ulteriori determinazioni relative alle domande presentate in overbooking a valere sul POR FSE 2014-2020”;
- DDUO n. 12942 del 13 settembre 2022 di aggiornamento dei responsabili di asse del POR FSE 2014-2020 e nomina dei responsabili di priorità/azioni del PR FSE+ 2021-2027;
- i “Criteri di selezione delle operazioni” del Programma FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 settembre 2022;
- DDUO n. 15176 del 24 ottobre 2022, che approva le “Brand Guidelines FSE+ 2021-2027”, contenente indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi in materia di informazione e comunicazione da parte di Regione Lombardia e dei beneficiari degli interventi cofinanziati dalla politica di coesione dell’Unione europea;
- Convenzione per la delega della funzione di Organismo Intermedio per l’attuazione di interventi specifici nell’ambito della Priorità 1 Occupazione - obiettivi specifici ESO4.1 – ESO4.3 – ESO4.4 a valere sul Programma regionale Lombardia FSE PLUS 2021-2027, la cui sottoscrizione da parte di Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia con firma digitale si è perfezionata in data 22 novembre 2022;
- DDUO n. 18420 del 23 dicembre 2021 di modifica del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO) di cui al decreto n. 13372 del 16/12/2016, e ss.mm.ii – 6^ aggiornamento, applicabile in via transitoria, in quanto compatibile con il nuovo quadro regolamentare della programmazione 2021-2027;
- DDUO n. 4668 del 3 aprile 2019 “Aggiornamento del quadro regionale degli standard professionali di Regione Lombardia con l’inserimento di nuovi profili e nuove competenze”;
- DGR n. XI/6696 del 18 luglio 2022 “Procedure e requisiti per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021”;

- D.D.G. n. 10187 del 13 novembre 2012 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di leFP – sezione A –in attuazione della D.G.R. n. IX/2412 del 26 ottobre 2011”;
- DDUO n. 15516 del 28 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione A in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. 9749 del 31 ottobre 2012 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione B - e all’albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. IX/2412 del 26 ottobre 2011”;
- DDUO n. 15225 del 25 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione B in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. 12453 del 20 dicembre 2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata”;
- DDUO n. 11809 del 23 dicembre 2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato “Quadro regionale degli standard professionali”, in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze” e ss.mm.ii.;
- DGR n. XI/7837 del 12 febbraio 2018 avente come oggetto Approvazione della policy regionale “Regole per il governo e applicazione dei principi di privacy by design e by default ai trattamenti di dati personali di titolarità di Regione Lombardia”.

### A.3 Soggetti beneficiari

I soggetti ammessi a presentare domanda di contributo per l’erogazione di voucher formativi aziendali sono le imprese, aventi unità produttiva/sede operativa ubicata sul territorio di Regione Lombardia, rientranti nelle seguenti categorie:

- Imprese iscritte alla Camera di Commercio di competenza;
- Imprese familiari, di cui all’art. 230-bis del Codice Civile;
- Enti del Terzo Settore, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117), che svolgono attività economica;
- Associazioni riconosciute e fondazioni che svolgono attività economica, aventi personalità giuridica e pertanto iscritte al Registro Regionale delle persone giuridiche;
- Cooperative;
- Liberi professionisti oppure, se esercitanti in forma associata, la relativa associazione.

**Non sono ammessi** a presentare domanda di contributo per l’erogazione di voucher formativi aziendali i seguenti soggetti:

- le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” ss.mm.ii.<sup>3</sup>;
- le Associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro e dei lavoratori;

---

<sup>3</sup> Sono altresì esclusi:

- le autorità amministrative indipendenti, nonché tutti i soggetti che sono indicati espressamente nell’elenco delle unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale dall’ISTAT ai sensi dell’art. 1, comma 3 della Legge n. 196/2009 e s.m.i., o rientranti tra i comparti sottoposti o comunque tenuti all’applicazione del regime di contrattazione collettiva di lavoro nazionale attribuita all’ARAN.
- i soggetti qualificabili come pubblici, in quanto costituiti, riconosciuti da norme di legge, vigilati e/o finanziati dalla pubblica amministrazione e attraverso i quali quest’ultima svolge la sua funzione amministrativa per il perseguimento di un interesse pubblico. Sono da considerare pubblici gli organismi di diritto pubblico ex articolo 3, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- le società in house partecipate da pubbliche amministrazioni e soggette ai poteri di controllo e vigilanza di queste ultime ex articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016.



- i Soggetti, che erogano attività di formazione, iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati, Università lombarde e loro consorzi, Fondazioni ITS;
- le imprese che alla data di invio della domanda di finanziamento hanno in essere una sentenza dichiarativa di fallimento.

Ai sensi del presente Avviso non possono erogare servizi, nonché usufruire dell'agevolazione, le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nell'attuazione, controllo, certificazione e sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dalle imprese partecipanti al momento della presentazione della domanda fino alla data di conclusione del percorso formativo.

#### **A.4 Soggetti destinatari**

L'Avviso è destinato a:

- lavoratori dipendenti in servizio, anche beneficiari di trattamenti di integrazione salariale, di micro, piccole, medie e grandi imprese assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, rientranti nelle seguenti categorie:
  - lavoratori con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale);
  - soci-lavoratori di cooperative (sia che partecipino o non partecipino agli utili);
  - nel solo caso di impresa familiare, di cui all'art. 230-bis del Codice Civile, i collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo);
  - coadiuvanti delle imprese commerciali ed i soci lavoratori di attività commerciale e di imprese in forme societarie, compresi gli artigiani come soggetti destinatari;
- titolari e soci di micro, piccole, medie e grandi imprese con sede legale in Lombardia e iscritte alla Camera di Commercio di competenza;
- lavoratori autonomi<sup>4</sup> e liberi professionisti con domicilio fiscale localizzato in Lombardia che esercitano l'attività sia in forma autonoma sia in forma associata.

**Sono esclusi** da questa misura:

- i lavoratori con contratto di lavoro intermittente, ai sensi del D.Lgs. 81/2015;
- i lavoratori con contratto di somministrazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2015;
- i soggetti con contratto di tirocinio, ai sensi della L. 99/2013;
- i lavoratori con contratto di apprendistato, ai sensi del D.Lgs. 81/2015, il cui periodo formativo è ancora in corso al momento della presentazione della domanda di voucher;
- i soggetti titolari di cariche societarie che non rientrano tra i titolari, soci e/o lavoratori dipendenti del beneficiario (come ad esempio gli amministratori delegati, i componenti del Consiglio di Amministrazione, eccetera);
- i soggetti destinatari per i quali è già stata riconosciuta una agevolazione nell'ambito della misura "Formare per assumere"<sup>5</sup> del PR FSE + 2021-2027 negli ultimi 12 mesi decorrenti dalla data di concessione dell'agevolazione.

<sup>4</sup> Ai sensi del presente Avviso sono considerati lavoratori autonomi anche i lavoratori con contratto di collaborazione coordinata continuativa (CO.CO.CO.) dotati o privi di Partita IVA e gli iscritti alla gestione separata INPS non aventi Partita IVA.

<sup>5</sup> DGR n. XI/7336 del 14 novembre 2022 "Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027, Priorità 1 Occupazione, Eso4.1, Azione A.2: Approvazione delle linee guida per l'attuazione della misura Formare per assumere - incentivi occupazionali associati a voucher per l'adeguamento delle competenze", disponibile al seguente link: <https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027/avvisi/DettaglioAvviso/Tipo%20Avviso/Informativi/FORMARE%20PER%20ASSUMERE%20FSE%20PLUS%2021-27/formare-per-assumere-approvazione-linee-guide>

## A.5 Soggetti erogatori

Per la fruizione del voucher, le imprese devono rivolgersi esclusivamente ai seguenti soggetti erogatori, la cui Offerta formativa è stata approvata nell'ambito del Catalogo:

- Soggetti iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale, con numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione dell'offerta;
- Università legalmente riconosciute con sede legale o operativa in Regione Lombardia ai sensi della L.R. 33/2004 e loro Consorzi;
- Fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), di cui al D.P.C.M. del 25 gennaio 2008, con sede legale e operativa in Regione Lombardia.

Si precisa che le imprese non possono rivolgersi per la fruizione del voucher ad Operatori accreditati con i quali esiste un vincolo di cui all'art. 2359 "Società controllate e società collegate" o 2341 bis "Patti parasociali" del Codice Civile o agli articoli 120-123 del Testo Unico per la Finanza per le società quotate in borsa, che regolano la questione dei patti parasociali, nonché della loro pubblicità. Infatti, ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013, tali società costituiscono "impresa unica".

## A.6 Soggetto gestore

Ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. XI/7232 del 24 ottobre 2022, nonché a seguito della sottoscrizione della Convenzione, **Unioncamere Lombardia** è individuato quale Organismo Intermedio per le funzioni delegate dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027, unicamente in relazione alla misura dei voucher aziendali.

Regione Lombardia rimane responsabile della gestione e dell'aggiornamento del Catalogo regionale della formazione continua.

## A.7 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria messa a disposizione per l'attuazione degli interventi di Formazione Continua è pari a € **30.000.000,00, per le annualità 2023 e 2024**, a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027, nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.4, Azione d.1., che troveranno copertura a valere sui capitoli 15462 – 15463 – 15464 del bilancio regionale degli esercizi finanziari 2023 e 2024, così suddivisi:

%	Capitolo	Importo complessivo	Di cui sul 2023	Di cui sul 2024
<b>Regione 18%</b>	15462	€ 5.400.000,00	€ 2.603.347,00	€ 2.796.653,00
<b>Stato 42%</b>	15464	€ 12.600.000,00	€ 6.074.477,00	€ 6.525.523,00
<b>UE 40%</b>	15463	€ 12.000.000,00	€ 5.785.217,00	€ 6.214.783,00
<b>Totale</b>		<b>€ 30.000.000,00</b>	<b>€ 14.463.041,00</b>	<b>€ 15.536.959,00</b>

Ai sensi dall'art. 2, punto 4) del Reg (UE) n. 1060/2021, si considera come "operazione" l'insieme dei voucher finanziati nell'ambito del presente Avviso e, ai sensi dell'art. 2, punto 9) lettera d) del medesimo Regolamento, si considera come "beneficiario" Unioncamere Lombardia, in quanto organismo che concede l'aiuto.

## B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

### B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Il modello attuativo della misura prevede che ogni soggetto ammesso a presentare domanda di voucher, di cui al paragrafo A.3, possa scegliere dal Catalogo, di cui al paragrafo B.2, l'offerta formativa reputata maggiormente in linea con le proprie esigenze formative.

I voucher formativi aziendali consentono ai lavoratori, di cui al paragrafo A.4, di partecipare ai corsi di formazione selezionabili dal Catalogo.

Al momento della richiesta del voucher da parte dei soggetti ammessi è necessario indicare e dettagliare l'anagrafica dei lavoratori per i quali si richiede il contributo.

I voucher formativi aziendali si compongono dei singoli voucher formativi destinati a **ciascun lavoratore/libero professionista**, che può fruire di uno o più percorsi formativi, fino al raggiungimento del valore massimo complessivo di **€ 2.000,00 per annualità solare**.

Per l'annualità 2022 l'importo massimo a disposizione per ciascun lavoratore a valere sulla misura finanziata dal PR FSE+ 2021-2027 deve tenere conto di quanto già fruito nel corso del 2022 nell'ambito della misura di "Formazione Continua – Fase VI – POR FSE 2014-2020", inclusa l'eventuale quota di contributo derivante dalle domande presentate in overbooking e già finanziate.

Il costo massimo rimborsabile all'impresa per la fruizione dei percorsi si differenzia in funzione del livello di competenze da acquisire:

- Percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF tra 6 e 8: fino a **€ 2.000,00** per lavoratore;
- Percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF tra 4 e 5: fino a **€ 1.500,00** per lavoratore;
- Percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF 3: fino a **€ 800,00** per lavoratore.

Qualora la disponibilità residua rispetto al massimale concedibile per singolo lavoratore (€ 2.000,00) non sia sufficiente a coprire l'intero importo del voucher, quest'ultimo potrà essere richiesto unicamente per la quota residua e gli eventuali importi sostenuti superiori al valore del voucher ammesso saranno a carico delle imprese stesse.

Inoltre, per lo stesso destinatario non è possibile richiedere più voucher per la partecipazione a più edizioni di corsi afferenti alla medesima offerta formativa.

**Ogni impresa** può presentare richiesta di formazione per uno o più lavoratori, fino al completo utilizzo dell'importo massimo di **€ 50.000,00 spendibili su base annua**.

Per l'annualità 2022 l'importo massimo a disposizione per ciascuna azienda a valere sulla misura finanziata dal PR FSE+ 2021-2027 deve tenere conto di quanto già fruito nel corso del 2022 dalla stessa azienda nell'ambito della misura "Formazione Continua – Fase VI – POR FSE 2014-2020", inclusa l'eventuale quota di contributo derivante dalle domande presentate in overbooking e già finanziate. Ciò significa che l'azienda ha a disposizione un importo pari alla differenza tra € 50.000,00 e quanto già ammesso a finanziamento a valere sul POR FSE 2014-2020.

### **B.1.a Reg. (UE) n. 1407/2013 per gli aiuti di importanza minore “de minimis”**

Il contributo è riconosciuto ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 nei limiti previsti per gli aiuti di importanza minore (*de minimis*), con particolare attenzione agli articoli:

- Art. 1 (campo di applicazione);
- Art. 2 (definizioni), con riferimento in particolare al paragrafo 2 nozione di “impresa unica”. Per impresa unica<sup>6</sup> si tiene conto della definizione di cui all’art. 2, comma 2 del Reg. (UE) n. 1407/2013. Nel caso di fusioni, acquisizioni o scissioni si fa riferimento a quanto riportato nell’art. 3, comma 8 e comma 9 del richiamato Reg. (UE) n. 1407/2013;
- Art. 3 (aiuti de minimis), con riferimento al paragrafo 7: qualora la concessione di nuovi aiuti de minimis comporti il superamento dei massimali pertinenti di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del Reg. (UE) n. 1407/2013;
- Art. 5 (cumulo), con riferimento al paragrafo 2: l’agevolazione riconosciuta con la presente misura non è cumulabile con altri aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili;
- Art. 6 (controllo).

Si specifica che il rispetto dei requisiti previsti dal Reg. (UE) n. 1407/2013 applicabile sarà verificato da Unioncamere Lombardia nell’ambito delle verifiche di ammissibilità delle domande di voucher presentate dall’impresa beneficiaria attraverso il sistema informativo Bandi Online, secondo le modalità descritte al paragrafo C.1.

Il contributo è concedibile se sono rispettate le soglie indicate nel Reg. (UE) n. 1407/2013.

**Le soglie indicano l’ammontare massimo di aiuti «de minimis»** che un’impresa unica può ricevere, incluso l’aiuto richiesto, **in tre esercizi finanziari** (ai sensi del Codice Civile, l’esercizio finanziario è il periodo di tempo cui si riferisce il bilancio): si prendono in considerazione quello in corso e i due precedenti. Tale soglia comprende tutti gli aiuti dichiarati «de minimis» e concessi da qualsiasi amministrazione pubblica italiana per qualsiasi finalità.

Le soglie sono le seguenti:

- la prima soglia, valida solo per l’attività di trasporto su strada per conto di terzi, è pari a € 100.000,00;
- la seconda soglia, valida per tutte le altre attività economiche, è pari a € 200.000,00.

Il periodo dei tre esercizi finanziari è un periodo mobile a ritroso, che ha **come riferimento il momento della domanda di finanziamento**.

Nel momento in cui si richiede l’aiuto, i soggetti richiedenti che svolgono attività economica devono sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti il perimetro di soggetti che esercitano un’influenza dominante o il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all’impresa/libero professionista richiedente, conformemente a quanto previsto all’art. 2 par. 2 lett. c) e d) del Reg. (UE) n. 1407/2013.

---

<sup>6</sup> Ai fini del Reg. (UE) n. 1407/2013, s’intende per «impresa unica» l’insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
- b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
- c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
- d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch’esse considerate un’impresa unica.

Per i professionisti che esercitano l'attività in forma associata è inoltre necessario indicare i dati relativi ai soci dello Studio Associato.

**Qualora la concessione di nuovi aiuti «de minimis» comporti il superamento delle soglie sopra indicate**, trova applicazione l'articolo, paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1407/2013, ai sensi del quale l'impresa non potrà beneficiare dell'intero importo del voucher. Pertanto, **non si procederà d'ufficio alla rimodulazione in fase istruttoria**, in quanto non è possibile frazionare il voucher del singolo lavoratore né è possibile per l'Amministrazione concedente individuare i destinatari ai quali assegnare il voucher. È fatta salva la possibilità di ripresentare una nuova domanda nei limiti del massimale concedibile.

## B.2 Caratteristiche dell'Offerta Formativa a Catalogo

Con il presente Avviso è finanziabile **unicamente la fruizione di percorsi formativi selezionati nell'ambito del Catalogo regionale di formazione continua**.

Il Catalogo regionale di formazione continua è pubblico ed è **costituito dalle proposte formative già approvate** nell'ambito della misura Formazione Continua Fase VI, finanziata dal POR FSE 2014-2020, **integrato delle proposte che potranno essere presentate** dai soggetti di cui al paragrafo A.5 **a partire dalle ore 12:00 del 12 dicembre 2022 e fino alle ore 17:00 del 30 settembre 2024**, salvo diverse disposizioni che saranno opportunamente comunicate.

Le nuove proposte formative saranno approvate da Regione Lombardia ad esito di istruttoria tecnica basata sulla coerenza con il Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) della Lombardia, di cui al DDUO n. 11809/2015 e ss.mm.ii. e in linea con quanto disposto dal DDUO n. 12453/2012.

Il Catalogo è aggiornato continuamente ed è consultabile online sul sito istituzionale della Regione Lombardia all'indirizzo: <https://www.formazione.servizirl.it/homepage/offerteFC.html>.

La durata minima<sup>7</sup> dei corsi è coerente con i seguenti parametri differenziati per EQF (*European Qualifications Framework*) in uscita:

- |                 |           |                       |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| • Livello alto  | EQF 6 – 8 | <b>40 ore</b> minimo; |
| • Livello medio | EQF 4 – 5 | <b>30 ore</b> minimo; |
| • Livello basso | EQF 3     | <b>16 ore</b> minimo. |

Nell'ambito del Catalogo un'apposita sezione è dedicata alla presentazione di offerte formative inerenti alle **aree che rivestono rilevanza strategica** e che promuovono le specializzazioni tecnologiche più coerenti con il potenziale di innovazione e di sviluppo del territorio lombardo, così da incrementare il vantaggio competitivo delle imprese. Tali aree sono di seguito identificate:

- Internazionalizzazione delle imprese;
- Transizione digitale;
- Sostenibilità ambientale e Transizione Ecologica;
- Benessere organizzativo aziendale (art. 17 quinquies della L.R. n. 30/2015);
- Cluster tecnologici lombardi (Agrifood, Aerospazio, Scienza Vita, Ambienti per la vita, Smart communities, Mobilità, Chimica verde, Energia ambiente edilizia, Fabbrica intelligente);
- Turismo, eventi e territorio;
- Competitività delle imprese.

Le offerte formative presentate nell'ambito delle aree di rilevanza strategica sopra indicate dovranno essere contraddistinte da un **livello EQF in uscita almeno pari a 4, ad eccezione dell'area "Benessere organizzativo aziendale"** (art. 17 quinquies della L.R. n. 30/2015), per la quale il livello minimo previsto è pari a 3.

**Non saranno finanziabili i corsi** contraddistinti da:

---

<sup>7</sup> La durata minima è stabilita in ore da 60 minuti.

- Formazione obbligatoria generale e specifica in ambito sicurezza, ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- Formazione e aggiornamento per tutti gli iscritti a un Ordine, Collegio o Albo professionale per poter mantenere la propria iscrizione all'Ordine stesso (ai sensi dell'art. 7 del DPR 137/2012);
- Formazione e aggiornamento per le “professioni/figure regolamentate e/o abilitanti”;
- Affidamento di incarichi di formazione a docenti dipendenti dell'impresa richiede il contributo;
- Formazione obbligatoria per i contratti di apprendistato, prevista dal D.Lgs. 81/2015.

Ogni edizione potrà prevedere un numero massimo di **30 partecipanti**.

Al termine di ogni percorso formativo il soggetto erogatore è tenuto a garantire a tutti i destinatari il rilascio dell'**Attestato di partecipazione al corso**, di cui all'Allegato A.8.a ed eventualmente dei seguenti attestati, sulla base dei risultati raggiunti dai singoli destinatari:

- Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e delle conoscenze – Allegato A.8.b;
- Attestato di competenza – Allegato A.8.c.

Le indicazioni operative sulle modalità di rilascio sono disciplinate all'Allegato A.8 “Indicazioni operative per il rilascio delle certificazioni finali”.

### **B.2.a Formazione a distanza (FAD)**

Secondo quanto previsto dalla DGR n. XI/7287 del 7 novembre 2022, i percorsi formativi nell'ambito del presente Avviso possono essere erogati in **formazione a distanza (FAD) fino ad un massimo del 100% delle ore di corso previste**.

Il ricorso alla FAD è consentito solo:

- in modalità sincrona;
- per la formazione d'aula;
- se è indicata nell'ambito dell'offerta formativa sin dalla sua presentazione.

Si specifica che per i percorsi che prevedono una didattica esclusiva in FAD il limite **massimo dei partecipanti è pari a 20**, mentre per i **percorsi misti (aula e FAD) è di 30 partecipanti**.

La FAD dovrà essere erogata attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti con il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti. In particolare, si specifica che le piattaforme (*Learning Management System*), attraverso le quali potrà essere erogata la formazione a distanza, dovranno:

- consentire di tracciare, estrarre e documentare in maniera univoca tramite log e reportistica i partecipanti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line;
- permettere di registrare le sessioni formative e le eventuali interazioni tra gli utenti loggati;
- garantire adeguate modalità e specifici strumenti d'interazione tra docenti e discenti (tramite connessione audio, video, chat ecc.);
- garantire un accesso guest per i controlli di Unioncamere Lombardia. A questo scopo, **prima dell'avvio dei corsi i soggetti erogatori dovranno mettere a disposizione** di Unioncamere Lombardia **un'utenza di accesso guest** all'aula virtuale e comunicarla all'indirizzo [fseplus@lom.camcom.it](mailto:fseplus@lom.camcom.it).

I soggetti erogatori che intendono proporre alle imprese l'erogazione della formazione in modalità e-learning dovranno:

- registrare sul Sistema Informativo Unitario della Formazione – SIUF l'esatta calendarizzazione delle lezioni sulle piattaforme dedicate, indicando il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento;
- rendere disponibile, a conclusione delle attività formative, il registro formativo e delle presenze per la formazione erogata a distanza predisposto dal docente e la stampa dei report (log-file) prodotti dalla piattaforma.

Laddove la stampa dei report prodotti dalle piattaforme non contenga l'identificazione anagrafica dei partecipanti ma unicamente delle utenze in codice, è necessario allegare al registro formativo un prospetto di riconciliazione con l'anagrafica dei partecipanti, siano essi docenti o discenti.

Gli operatori dovranno inviare comunicazione preventiva a Unioncamere Lombardia tramite mail a [fseplus@lom.camcom.it](mailto:fseplus@lom.camcom.it), indicando nell'oggetto: "Formazione a Distanza – Formazione Continua PR FSE+ 2021-2027 – ID Edizione" e le seguenti informazioni:

- utenza GUEST;
- esatta calendarizzazione delle lezioni sulle piattaforme dedicate a ciascuna misura;
- elenco dei partecipanti con il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento delle lezioni;
- in caso di percorso misto (aula e FAD), elenco dei partecipanti in aula e di quelli in FAD.

Inoltre, in sede di rendicontazione l'impresa è tenuta a presentare **un'autocertificazione sottoscritta e firmata da ciascun partecipante** di effettiva fruizione del percorso formativo in modalità FAD, secondo il format dell'Allegato A.9.

Al termine di ogni percorso formativo erogato in FAD il soggetto erogatore è tenuto a garantire a tutti i destinatari il rilascio degli attestati, così come descritto al paragrafo B.2.

### **B.2.b Registrazione delle presenze e assenze**

I soggetti erogatori, di cui al paragrafo A.5, sono tenuti alla **registrazione delle presenze e delle assenze** dei partecipanti ai percorsi formativi, **sia in presenza in aula sia in modalità FAD**.

La registrazione può avvenire mediante registro cartaceo oppure mediante registro elettronico. Nel caso di ricorso al registro cartaceo, i soggetti erogatori sono tenuti anche a registrare le presenze/assenze nella sezione dedicata del sistema informativo SIUF.

Per superare l'utilizzo del registro cartaceo, Regione Lombardia intende digitalizzare la modalità di rilevazione delle presenze/assenze mediante la messa a disposizione della funzione denominata "**Gestione Registro Sezione (GRS)**" del sistema informativo SIUF.

L'adozione del GRS e le relative modalità di utilizzo saranno oggetto di un apposito atto di Regione Lombardia, di prossima emanazione e di cui sarà data apposita comunicazione. In attesa che esso sia adottato e pubblicato, i soggetti erogatori sono comunque tenuti all'obbligo di registrazione con le modalità in uso presso gli stessi.

## **B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

Sono ammissibili al contributo unicamente le spese sostenute per la fruizione dei corsi di formazione descritti al paragrafo B.2.

Il contributo è erogato alle imprese, di cui al paragrafo A.3, a seguito della conclusione del corso prescelto e limitatamente ai destinatari che hanno completato **almeno il 75% della durata prevista del corso. In tale percentuale sono ricomprese unicamente le presenze effettive e non sono ammesse assenze giustificate.**

L'importo del voucher assegnato in fase di ammissione a finanziamento rappresenta il valore massimo che Unioncamere Lombardia può erogare nei confronti delle imprese. Eventuali importi sostenuti superiori al valore del voucher ammesso saranno a carico delle imprese stesse.

Il voucher non è cumulabile con ulteriori contributi comunitari, nazionali, regionali o locali, erogati per gli stessi servizi finanziati dal presente Avviso.

Tutte le spese devono:

- essere comprovate da fatture interamente quietanzate;
- essere comprovate da documentazione bancaria, così come indicato al successivo punto C.4.b.

Esclusivamente per le domande di cui al paragrafo C.1.a l'ammissibilità delle spese decorre dalla data di pubblicazione del Decreto n. 5737 del 22 aprile 2022 sul BURL (Serie Ordinaria n. 17 del **27 aprile 2022**), che ha definito le modalità applicative del meccanismo di overbooking introdotto dalla DGR 6280/2022.

**Ai fini della riconoscibilità delle spese, si precisa che in ogni caso l'IVA è da considerarsi non ammissibile.**

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

Preliminarmente le imprese devono rivolgersi al soggetto erogatore prescelto, che provvede all'iscrizione dei dipendenti al corso tramite il sistema informativo SIUF. Ultimata l'iscrizione, l'impresa può procedere a presentare la domanda di finanziamento.

Le imprese devono presentare **una richiesta** di voucher formativo aziendale **per ogni singolo corso** a cui intendono iscrivere i propri dipendenti. Il voucher richiesto deve essere comprensivo dell'anagrafica di tutti i destinatari iscritti al corso.

La domanda di finanziamento, di cui all'Allegato A.1, deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma informativa **Bandi Online** all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), che sarà aperta a partire **dalle ore 12:00 del 12 dicembre 2022 fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, comunque non oltre le ore 17:00 del 28 novembre 2024.**

Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso la dotazione finanziaria si esaurisca prima della scadenza fissata al 28 novembre 2024, sulla piattaforma informativa Bandi Online sarà pubblicata un'apposita comunicazione, dopo la quale non sarà possibile presentare ulteriori domande di finanziamento.

Le domande possono essere presentate previa autenticazione in Bandi Online attraverso:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale: è un codice personale che consente di accedere da qualsiasi dispositivo e di essere riconosciuto da tutti i portali della Pubblica Amministrazione. Per richiedere ed ottenere il codice SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

*oppure*

- CNS – Carta Nazionale dei Servizi/CRS – Carta Regionale dei Servizi e PIN. Per la richiesta del codice PIN: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/autonomie-locali/rilascio-pin-della-carta-crs>

*oppure*

- CIE – Carta di Identità Elettronica. Per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>

Qualora il richiedente abbia già attivato in passato delle credenziali di accesso al portale Bandi Online diverse da quelle sopra indicate, per presentare la domanda di contributo di cui al presente Avviso dovrà comunque obbligatoriamente utilizzare SPID, CNS/CRS con PIN o CIE.



Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (*electronic IDentification Authentication and Signature* - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), **la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Nell'apposita sezione del sito [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) e sul sito di Unioncamere Lombardia [www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it) è disponibile la documentazione tecnica sulle modalità di accesso e di presentazione della domanda, nonché la modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso.

In fase di compilazione della domanda di finanziamento e, in particolare, in fase di selezione del corso formativo individuato nell'ambito del Catalogo regionale di formazione continua, **il sistema acquisisce automaticamente l'elenco dei destinatari** trasmessi all'operatore accreditato propedeuticamente alla compilazione della domanda.

Al termine della compilazione della domanda il soggetto richiedente deve provvedere ad **allegare la seguente documentazione**, caricandola sul Sistema Informativo:

- **Domanda di finanziamento**, secondo il format dell'Allegato A.1;
- **Modulistica in tema di Aiuti di stato**: Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis", secondo lo schema di cui all'Allegato A.2;
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda** solo nel caso in cui non sia il Legale rappresentante dell'impresa a presentare la domanda, secondo lo schema di cui all'Allegato A.3. Si specifica che l'incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda non può essere conferito ad alcun dipendente del soggetto erogatore del percorso formativo, pena la non ammissibilità della domanda di contributo;
- Nel caso di contratto stipulato prima del 2008 e quindi **privo di COB**, è necessario allegare obbligatoriamente il **contratto del singolo lavoratore e l'ultimo cedolino**;
- **Certificazione IBAN** dell'impresa beneficiaria su carta intestata dell'Istituto di credito (ovvero un documento che attesti che l'IBAN inserito a sistema sia effettivamente intestato all'azienda beneficiaria).

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti il Legale rappresentante del soggetto richiedente (o suo delegato<sup>8</sup>) deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la domanda di finanziamento generata in automatico dal sistema e sottoscriverla elettronicamente.

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'**imposta di bollo attualmente vigente di € 16,00** ai sensi del DPR 642/1972, o valore stabilito dalle successive normative.

A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente deve procedere all'assolvimento in modo virtuale della marca da bollo tramite carta di credito su circuiti autorizzati, accedendo all'apposita sezione del sistema Informativo<sup>9</sup>. L'assolvimento dell'imposta di bollo è consentito solo in modalità telematica e pertanto non sono ammesse altre forme di pagamento al di fuori di quelle sopradescritte.

Le domande di finanziamento sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra descritte, **clickando il pulsante "Invia al protocollo"**.

---

<sup>8</sup> In caso di delega alla presentazione della domanda, deve essere compilato e allegato l'"incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di voucher", utilizzando esclusivamente il format di cui all'Allegato A.3.

<sup>9</sup> Art. 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID; art. 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia automaticamente **numero e data di protocollo della domanda di finanziamento presentata**. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda fa fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata ai soggetti beneficiari via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione Anagrafica di Bandi Online e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

**Il mancato caricamento anche di uno solo dei seguenti documenti, da sottoscrivere digitalmente, costituisce causa di inammissibilità della domanda di finanziamento:**

- Allegato A.1 – Domanda di finanziamento
- Allegato A.2 – Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “de minimis”
- Allegato A.3 – Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di voucher (nei casi di delega alla presentazione della domanda).

I soggetti beneficiari devono presentare le domande di voucher conformemente alla modalità sopradescritta. **La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.**

**È possibile fruire del corso, per il quale si richiede il contributo, a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda. Tale disposizione non si applica alle domande di cui al paragrafo C.1.a.**

### **C.1.a Domande presentate in “overbooking” a valere sul POR FSE 2014-2020**

I soggetti beneficiari, che hanno presentato domanda di voucher in modalità overbooking<sup>10</sup> a valere sul POR FSE 2014-2020 e che sono elencati nell'Allegato B al Decreto n. 16987 del 24 novembre 2022<sup>11</sup>, possono ripresentare domanda di finanziamento a valere sul presente Avviso, **a condizione che il corso non si sia nel frattempo concluso**, pena la non ammissibilità del contributo.

Le domande di finanziamento ripresentate dovranno rispettare tutti i requisiti previsti dal presente Avviso. In ogni caso, **il riconoscimento delle spese sostenute per la fruizione del corso, anche antecedenti alla presentazione della domanda, è subordinato al superamento dell'istruttoria di ammissibilità** effettuata da Unioncamere Lombardia secondo le modalità descritte al paragrafo C.3.b.

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

Il voucher è assegnato con **procedura a sportello**, in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, previa istruttoria formale di cui al successivo paragrafo C.3.

L'assegnazione dei contributi è subordinata alla disponibilità delle risorse al momento della richiesta.

## **C.3 Istruttoria**

### **C.3.a Modalità e tempi del processo**

Unioncamere Lombardia procede all'istruttoria delle domande pervenute entro massimo **60 giorni solari successivi alla data di protocollazione elettronica**.

---

<sup>10</sup> DGR n. XI/6280 dell'11 aprile 2022.

<sup>11</sup> Alla data del 24 novembre 2022 le domande elencate nell'Allegato B presentavano corsi in stato “avviato” in SIUF.

### **C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande**

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di finanziamento, la completezza documentale della stessa, nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso al paragrafo A.3;
- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, previsti dal presente Avviso al paragrafo C.1;
- completezza della domanda di finanziamento e della documentazione richiesta;
- conformità rispetto alla normativa sugli aiuti di stato.

I requisiti sono resi dai soggetti richiedenti sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e sono verificati da Unioncamere Lombardia, anche attraverso la collaborazione di altri enti competenti, titolari delle banche dati di riferimento (es. COB, CCIAA, RNA).

### **C.3.c Integrazione documentale**

Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni documentali che si rendessero necessari in relazione ai **documenti** richiesti dall'Avviso e **che non costituiscono causa di inammissibilità**, come indicato al paragrafo C.1.

La richiesta di integrazione avviene tramite il Sistema Informativo; all'impresa verrà inviata anche una mail dalla piattaforma all'indirizzo di posta elettronica del referente di progetto indicato nella domanda di finanziamento. Le integrazioni devono pervenire **entro 15 giorni solari dalla data della richiesta**.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. **La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda**.

Non si dà luogo alla richiesta di integrazione documentale in caso di mancanza anche di uno solo degli Allegati indicati al paragrafo C.1 (Allegati A.1, A.2 e A.3).

### **C.3.d Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria**

La formalizzazione dell'istruttoria e la relativa concessione del contributo avverranno da parte di Unioncamere Lombardia tramite **l'adozione, con cadenza mensile, di apposite Determine da parte del Responsabile del procedimento**. A seguito dell'assunzione di ogni Determina gli esiti delle istruttorie saranno comunicati tramite il sistema informativo ai soggetti richiedenti.

## **C.4 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione**

L'erogazione del contributo avviene in un'unica soluzione a conclusione del processo di validazione della richiesta di liquidazione, che sulla base delle spese rendicontate determina l'importo dell'agevolazione da liquidare. Per maggiori dettagli procedurali e per le tempistiche di liquidazione si veda il paragrafo C.4.b.

Il D.Lgs. 6 novembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", modificato con Legge n. 27/2020, stabilisce per le erogazioni di valore inferiore a € 150.000,00 l'esenzione dall'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia.

#### **C.4.a Adempimenti post concessione**

**Entro e non oltre 60 giorni solari dalla data di concessione del contributo, l'impresa deve avviare la fruizione del corso richiesto.** Il mancato avvio entro il suddetto termine costituisce causa di decadenza del contributo secondo le modalità descritte al paragrafo D.2.

È onere del soggetto erogatore provvedere all'avvio del corso tramite il sistema SIUF.

**Ai fini del calcolo del suddetto termine, non deve essere conteggiato il mese di agosto.** Pertanto, i termini che scadono tra il 1° agosto e il 31 agosto ricominciano a decorrere dal 1° settembre.

Tutte le attività formative connesse all'adozione e all'attuazione degli interventi di formazione continua dovranno essere concluse **entro 6 mesi dalla data dell'atto di concessione** e successivamente rendicontate nel rispetto dei termini per la presentazione della rendicontazione finale descritti al successivo paragrafo C.4.b.

**L'attività formativa si intende conclusa il giorno in cui termina il corso di formazione** (quindi si prende in considerazione l'ultimo giorno di corso), **a cui deve contestualmente seguire la chiusura del corso nel sistema SIUF da parte del soggetto erogatore.**

Si evidenzia l'importanza del passaggio in SIUF a carico del soggetto erogatore, dal momento che la data di conclusione del corso è presa in considerazione per il conteggio del termine entro cui la spesa deve essere rendicontata.

#### **C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione**

L'agevolazione è riconosciuta a seguito della presentazione della rendicontazione e della relativa richiesta di liquidazione, che devono essere presentate secondo le modalità di seguito descritte.

Il finanziamento è erogato dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In particolare, **la rendicontazione deve essere presentata entro 60 giorni solari** (compresi sabati, domeniche e festivi) **dalla data di conclusione del corso di formazione**, come risultante sul SIUF, per il quale è stato richiesto il voucher.

**Ai fini del calcolo del suddetto termine, non deve essere conteggiato il mese di agosto.** Pertanto, i termini che scadono tra il 1° agosto e il 31 agosto ricominciano a decorrere dal 1° settembre.

Si precisa che la partecipazione al corso di un numero inferiore di dipendenti rispetto a quanto indicato nella domanda di finanziamento comporta la riparametrazione del voucher in sede di liquidazione del contributo.

L'impresa è tenuta a trasmettere attraverso il sistema informativo Bandi Online i seguenti documenti:

- **Domanda di liquidazione**, sottoscritta mediante apposizione della firma elettronica del legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, secondo lo schema di cui all'**Allegato A.6**;
- **Copia della fattura**, leggibile e valida ai fini fiscali, o altro documento contabile dal valore probatorio equivalente emesso dal soggetto erogatore per l'attività formativa erogata. Il documento dovrà riportare chiaramente nei campi liberi disponibili (campi note o nell'oggetto della fornitura) la seguente dicitura: *"Spesa sostenuta a valere sull'Avviso Pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a Catalogo per interventi di Formazione Continua a valere sul PR Lombardia FSE+ 2021-2027 di cui alla DGR n. 7287/2022 – CUP XXX"*. **Per ogni domanda di liquidazione è necessario presentare una singola fattura.** Nel caso di corsi cofinanziati dall'impresa/libero professionista, vale a dire i corsi per i quali il voucher finanziato da Regione Lombardia non è sufficiente a coprire il costo del corso, la fattura deve riportare l'intero costo sostenuto dall'impresa/libero professionista, comprensivo della quota di cofinanziamento;

- **Ricevuta di bonifico attestante il pagamento della fattura/altro documento contabile<sup>12</sup>** indicante in maniera inequivocabile il nome della Banca ordinante, il beneficiario del bonifico, l'importo, la causale del versamento riferita al corso fruito. Nella casuale del versamento devono essere **specificati i riferimenti al corso** (ad es. titolo del Corso, ID corso se disponibile). **Il bonifico deve essere in stato eseguito**, pertanto non saranno ritenuti validi i soli ordini di bonifico. **La quietanza di pagamento dovrà riportare anche l'indicazione del numero di CRO/TRN;**
- Nel caso in cui il **corso sia stato erogato in parte o totalmente in modalità FAD**, è necessario presentare **un'autocertificazione sottoscritta e firmata da ciascun partecipante** di effettiva partecipazione al percorso formativo, secondo il format dell'Allegato A.9. In questo caso è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario e l'autocertificazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante;
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione**, esclusivamente per domande di liquidazione presentate da soggetti diversi dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente e non individuati come delegati in fase di presentazione della domanda di voucher, secondo lo schema di cui all'Allegato A.7;
- **Certificazione IBAN** dell'impresa beneficiaria su carta intestata dell'Istituto di credito (ovvero un documento che attesti che l'IBAN inserito a sistema sia effettivamente intestato all'azienda beneficiaria).

Con esclusivo riferimento alle **domande di voucher** presentate in modalità **overbooking** (di cui al paragrafo C.1.a) si precisa quanto segue:

- laddove l'azienda abbia già provveduto al pagamento parziale del costo del corso, sono ammesse le fatture contenenti i riferimenti al POR FSE 2014-2020, come meglio specificato nell'Avviso approvato con il Decreto n. 335/2022. La fattura a saldo dovrà invece riportare i riferimenti del PR FSE+, come sopra descritti;
- laddove l'azienda debba ancora provvedere al pagamento del costo del corso, la fattura dovrà riportare unicamente i riferimenti del PR FSE+, come sopra descritti.

Il **Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC)** in corso di validità è acquisito d'ufficio da Unioncamere Lombardia presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1° giugno 2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013 – art. 31, commi 3 e 8-bis).

Per i liberi professionisti:

- se iscritti ad una cassa previdenziale, dovranno allegare sul Sistema Informativo una dichiarazione di regolarità rilasciata dalla propria cassa previdenziale;
- se iscritti alla gestione separata INPS, dovranno allegare un'autocertificazione che dichiari la propria regolarità contributiva.

Le imprese sono tenute a conservare agli atti tutta la documentazione (in originale) presentata per 10 esercizi finanziari dalla data di concessione. Il luogo di conservazione della documentazione deve essere dichiarato nella domanda di liquidazione.

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 sono assoggettabili a verifica da parte di Unioncamere Lombardia o da altri organi di controllo, anche attraverso la collaborazione di altri enti competenti e titolari delle banche dati di riferimento (es. INPS, Comunicazioni Obbligatorie, Agenzia delle Entrate, Camere di Commercio, Registro Nazionale Aiuti, Prefetture).

Nella fase di verifica della documentazione relativa alla rendicontazione Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di richiedere alle imprese, attraverso il sistema informativo, i chiarimenti e le integrazioni documentali

---

<sup>12</sup> Non sono ammessi pagamenti in contanti o per il tramite assegni bancari/postali.

che si rendessero necessari. **I chiarimenti e le integrazioni devono pervenire entro 15 giorni solari dalla data della richiesta.**

Nel caso in cui i documenti oggetto di integrazione risultino ancora incompleti, **Unioncamere Lombardia potrà procedere ad una seconda richiesta di integrazione documentale:** a seguito della mancata presentazione dei documenti/integrazioni entro l'ulteriore termine di 15 giorni solari dalla data di richiesta, Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di dare **avvio al procedimento di decadenza o revoca totale del contributo concesso.**

La liquidazione del finanziamento avverrà **entro 80 giorni dalla data della richiesta**, previa verifica della documentazione presentata. I tempi per l'erogazione dell'agevolazione si intenderanno interrotti e riprenderanno a decorrere dal giorno dell'avvenuta integrazione documentale.

#### **C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi**

Dopo l'invio della domanda di voucher, pena la revoca del contributo:

- **non sono ammesse variazioni rispetto ai destinatari;**
- **non sono ammessi cambi della natura giuridica/forma societaria del beneficiario del contributo che comportano la modifica della Partita IVA/Codice Fiscale.**

## **D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **D.1 Obblighi delle imprese ammesse e dei soggetti erogatori**

**L'impresa ammessa è tenuta a:**

- rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nell'Avviso e negli atti regionali ivi richiamati;
- fornire nei tempi e nei modi indicati nell'Avviso la documentazione e le informazioni richieste;
- assicurare la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati trasmessi via PEC e/o inseriti nel sistema informativo e la relativa corrispondenza con i documenti conservati;
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
- conservare agli atti per 10 esercizi finanziari, a decorrere dalla data di concessione, tutta la documentazione presentata in fase di richiesta del finanziamento (paragrafo C.1) e in fase di rendicontazione (paragrafo C.4.b). Il luogo di conservazione della documentazione dovrà essere dichiarato nella domanda di liquidazione;
- impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso con altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta ottenuti per le medesime spese;
- consentire lo svolgimento dei controlli in loco da parte di Unioncamere Lombardia, di Regione Lombardia, nonché di ulteriori soggetti e organismi individuati a livello regionale, nazionale o dell'Unione europea.

**Il soggetto erogatore è tenuto a:**

- conservare agli atti per 10 anni, a decorrere dalla data di conclusione dell'edizione del corso, tutta la documentazione relativa alle prestazioni effettuate (es. fatture, registri presenze, attestati) per l'espletamento di eventuali controlli da parte di Unioncamere Lombardia, Regione Lombardia, nonché di funzionari statali o dell'Unione europea;
- fornire all'impresa tutta la documentazione necessaria per l'attuazione della presente misura e la richiesta di liquidazione del finanziamento;
- indicare sulle fatture/documenti contabili relativi all'attività formativa erogata, nei campi liberi disponibili (campi note o nell'oggetto della fornitura) la seguente dicitura: *"Spesa sostenuta a valere sull'Avviso Pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a Catalogo per interventi di Formazione Continua a valere sul PR Lombardia FSE+ 2021-2027 di cui alla DGR n. 7287/2022 – CUP XXX"*;

- rispettare tutte le disposizioni relative all'accREDITAMENTO all'albo regionale (DDUO n. 9749/2012 e ss.mm.ii.), nonché alla gestione delle attività formative (DDUO n. 12453/2012);
- raccogliere e trasmettere tramite il SIUF tutte le informazioni relative ai destinatari del voucher (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità), secondo il modello "**Domanda di iscrizione agli interventi FSE+**" di cui all'**Allegato A.4** e il relativo assolvimento degli obblighi previsti sul **trattamento dei dati personali** secondo il modello di cui all'**Allegato A.5**;
- qualsiasi documento rivolto ai partecipanti (ad esempio gli attestati, il materiale didattico, i registri e gli elenchi presenze) deve contenere, oltre ai loghi previsti dal Brand Book, anche una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal FSE+ 2021-2027 ("*Il Corso ID.... è realizzato nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus*). Per maggiori informazioni [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it)").

Inoltre, **le imprese e i soggetti erogatori** devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di **informazione e pubblicità** contenute nel Reg. (UE) n. 1060/2011 – ALLEGATO IX. Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, tali soggetti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027, che sono contenute nelle "Brand Guidelines FSE+ 2021-2027" e negli ulteriori strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia nel sito della programmazione europea <http://www.fse.regione.lombardia.it>.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Reg. (UE) n. 1060/2011, si richiama l'obbligo per le **imprese e i soggetti erogatori** di fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, che evidenzia il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione "cofinanziato dall'Unione europea", l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia).

**Le imprese e i soggetti erogatori** sono anche tenuti ad apporre gli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione "cofinanziato dall'Unione europea", l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia) sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti.

In caso di **inosservanza da parte delle imprese degli obblighi descritti al presente paragrafo D.1**, nonché di inadempienza a tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, Unioncamere Lombardia procederà alla revoca parziale o totale del finanziamento e non liquiderà le relative somme. Nel caso in cui le irregolarità siano riscontrate successivamente all'atto di liquidazione, Unioncamere Lombardia adotterà azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite dai beneficiari.

Il mancato rispetto degli **obblighi descritti al presente paragrafo D.1 che ricadono invece in capo ai soggetti erogatori** comporta, in base alla gravità delle irregolarità riscontrate, la possibilità per Regione Lombardia di applicare provvedimenti in ordine all'accREDITAMENTO e/o la cancellazione dell'operatore accREDITATO dai soggetti erogatori di corsi di formazione selezionabili dal Catalogo Regionale di Formazione Continua. Si rimanda ad ogni modo a quanto disposto dalla DGR 6696/2022 (Allegato 2 – paragrafo 5).

## **D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

La **rinuncia** al contributo dopo che la domanda è stata ammessa a finanziamento deve essere comunicata a Unioncamere Lombardia, accedendo all'apposita sezione del sistema informativo Bandi Online.

Il contributo assegnato è soggetto a **decadenza o revoca totale con Determina del responsabile del procedimento** di Unioncamere Lombardia, qualora non siano rispettate le indicazioni, gli obblighi e i divieti contenuti nel presente Avviso e qualora si presenti una delle seguenti condizioni:

- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'impresa in fase di presentazione della domanda e di richiesta di liquidazione;
- la realizzazione dell'intervento non sia conforme a quanto previsto dal presente Avviso (paragrafo B) anche in tema di aiuti di stato (di cui al paragrafo B.1.a);
- se nessuno dei dipendenti per i quali si è richiesto il voucher avvia il proprio percorso di formazione entro 60 giorni dalla data di comunicazione della concessione del contributo;
- l'impresa non invii la domanda di liquidazione con relativa documentazione entro i termini previsti al paragrafo C.4.b;
- l'impresa non rispetti le disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità, previsti al paragrafo D.1.

In tutti i casi sopra elencati Unioncamere Lombardia si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

A fronte di revoca totale o parziale del contributo, gli importi eventualmente da recuperare saranno maggiorati degli interessi legali vigenti, calcolati dalla data di erogazione del contributo.

### **D.3 Proroghe dei termini**

Non sono ammesse proroghe dei termini per lo svolgimento degli interventi e delle attività ad esse collegate previsti nel presente Avviso, fatte salve le situazioni di disguido tecnico informatico non imputabili al beneficiario debitamente documentate. Sono escluse dalla proroga le situazioni in cui il beneficiario abbia contattato l'assistenza informatica di Bandi Online o di SIUF solo nelle ultime 24 ore prima della scadenza del termine.

### **D.4 Ispezioni e controlli**

È facoltà di Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia effettuare visite e controlli in loco, anche senza preavviso, nonché effettuare controlli desk in ogni fase delle attività previste nel presente Avviso, al fine di verificare la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi.

Le imprese e i soggetti erogatori che partecipano all'attuazione degli interventi sono tenuti a consentire lo svolgimento di tali verifiche anche da parte degli organi di controllo UE e nazionali.

Ispezioni e controlli sono finalizzati alla verifica della corretta realizzazione delle azioni e attività collegate agli interventi, ivi compresa la verifica che le attività formative siano realizzate esclusivamente presso le sedi delle imprese o dei soggetti erogatori.

Con particolare riferimento all'erogazione dei **corsi di formazione in modalità FAD**, è facoltà di Unioncamere Lombardia effettuare controlli in itinere da remoto.

### **D.5 Monitoraggio dei risultati**

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questo intervento, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- lavoratori dipendenti, compresi i lavoratori autonomi;
- partecipanti che mantengono o migliorano la propria situazione lavorativa sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento.

Le imprese, per il tramite dei soggetti erogatori, sono tenute a trasmettere le informazioni relative ai partecipanti al progetto (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità), secondo il modello "Domanda di iscrizione agli interventi FSE+", di cui all'Allegato A.4.



L'impresa e i soggetti erogatori sono tenuti ad assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs 196/2003, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 sul trattamento dei dati personali, sulle modalità di utilizzo dei dati e sull'acquisizione del consenso al trattamento dei medesimi da parte dei soggetti partecipanti agli interventi in merito alle informazioni raccolte attraverso il modello di domanda di iscrizione agli interventi FSE+. Si rimanda all'Allegato A.5 "Informativa sul trattamento dei dati personali".

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, comma 2 bis, lettera c della LR 1/2012), potrà essere richiesto di compilare un questionario di *customer satisfaction*, sia nella fase di adesione che di rendicontazione.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile dell'Avviso, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

Regione Lombardia effettua verifiche periodiche sull'andamento dell'attuazione della misura, con riferimento all'avanzamento finanziario e procedurale dell'iniziativa e ai risultati raggiunti. Nello specifico, Regione Lombardia in raccordo con Unioncamere Lombardia:

- durante tutta la fase di apertura del Catalogo informa le parti sociali, in sede di Sottocommissione Lavoro, relativamente alla distribuzione delle offerte rispetto alle differenti aree strategiche promosse e più in generale alla copertura territoriale delle offerte presentate e approvate;
- effettua un monitoraggio costante dei piani formativi aziendali adottati dalle imprese attraverso la raccolta di specifici dati dichiarati in fase di adesione, definiti in raccordo con le parti sociali;
- effettua un monitoraggio costante dell'offerta di formazione continua finanziata nell'ambito delle aree di rilevanza strategica, che riscontrano una sinergia con l'offerta formativa finanziata dai Fondi Paritetici Interprofessionali, anche allo scopo di accompagnare il processo di programmazione delle successive fasi di intervento per il periodo 2021-2027.

Gli esiti del monitoraggio saranno condivisi in sede di Sottocommissione Lavoro, anche con il coinvolgimento dei Fondi Paritetici Interprofessionali.

Il monitoraggio assicura, tra l'altro, la verifica dell'avanzamento finanziario della misura, al fine di accertare la percentuale di spesa effettiva dei voucher rispetto agli importi assegnati.

Regione Lombardia svolge un controllo sulle attività realizzate dagli Enti di Formazione basato sulla verifica dell'accuratezza, la pertinenza e la rilevanza delle informazioni trasmesse attraverso il sistema informativo SIUF, procedendo, nel caso di accertata irregolarità, all'adozione dei provvedimenti sanzionatori.

## **D.6 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo all'adozione del presente Avviso è individuato nel Dirigente *pro tempore* della Struttura Interventi per la filiera formativa della Direzione Generale Formazione e Lavoro. Per quanto attiene all'individuazione del responsabile del procedimento di cui alla successiva fase di attuazione del presente Avviso, si rinvia all'adozione di un ulteriore e consequenziale provvedimento da parte di Unioncamere Lombardia.

## **D.7 Trattamento dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all' Allegato A.5.

## **D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati:

- sul Portale Bandi Online ([www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it));
- sul sito di Unioncamere Lombardia ([www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it));
- nel sito della programmazione europea 2021-2027 dedicato al PR FSE+ ([www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it));
- sul BURL.

**Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi all’attuazione del presente Avviso può essere richiesta a cura dell’Azienda beneficiaria:**

- preliminarmente attraverso l’uso del chatbot “*Dario il tuo assistente digitale*”, la cui icona è presente in basso a destra nella pagina di Bandi Online;
- successivamente con e-mail a [fseplus@lom.camcom.it](mailto:fseplus@lom.camcom.it).

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA Spa al **numero verde 800.131.151**, operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica;
- oppure all’indirizzo [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it).

Per rendere più agevole la partecipazione all’Avviso in attuazione della L.R. 1/2012, si rimanda alla Scheda informativa di seguito riportata.

<b>TITOLO</b>	<p><b>Priorità 1 Occupazione – Obiettivo specifico ESO4.4 – Azione d.1</b></p> <p><b>AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE + 2021-2027</b></p>
<b>DI COSA SI TRATTA</b>	<p>L’Avviso è attuato nell’ambito nel PR FSE+ 2021-2017, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorità 1 Occupazione;</li> <li>• Obiettivo specifico ESO4.4 “Promuovere l’adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute”</li> <li>• Azione d.1. Sostegno all’adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Lombardia.</li> </ul> <p>L’Avviso è finalizzato all’accrescimento delle competenze della forza lavoro occupata nel territorio regionale, mediante la <b>concessione di voucher aziendali per la fruizione di corsi di formazione continua selezionabili dal Catalogo Regionale di Formazione Continua.</b></p>
<b>CHI PUÒ PARTECIPARE</b>	<p>I <b>soggetti ammessi</b> a presentare domanda di contributo per l’erogazione di voucher formativi aziendali sono le imprese, aventi unità produttiva/sede operativa ubicata sul territorio di Regione Lombardia, rientranti nelle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprese iscritte alla Camera di Commercio di competenza;</li> <li>• Imprese familiari, di cui all’art. 230-bis del Codice Civile;</li> <li>• Enti del Terzo Settore, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117), che svolgono attività economica;</li> <li>• Associazioni riconosciute e fondazioni che svolgono attività economica, aventi personalità giuridica e pertanto iscritte al Registro Regionale delle persone giuridiche;</li> <li>• Cooperative;</li> </ul>

<b>TITOLO</b>	<p><b>Priorità 1 Occupazione – Obiettivo specifico ESO4.4 – Azione d.1</b></p> <p><b>AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE + 2021-2027</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liberi professionisti oppure, se esercitanti in forma associata, la relativa associazione.</li> </ul> <p>L'Avviso è destinato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoratori dipendenti in servizio, anche beneficiari di trattamenti di integrazione salariale, di micro, piccole, medie e grandi imprese assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, rientranti nelle seguenti categorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ lavoratori con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale);</li> <li>○ soci-lavoratori di cooperative (sia che partecipino o non partecipino agli utili);</li> <li>○ nel solo caso di impresa familiare, di cui all'art. 230-bis del Codice Civile, i collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo);</li> <li>○ coadiuvanti delle imprese commerciali e i soci lavoratori di attività commerciale e di imprese in forme societarie, compresi gli artigiani come soggetti destinatari;</li> </ul> </li> <li>• titolari e soci di micro, piccole, medie e grandi imprese con sede legale in Lombardia e iscritte alla Camera di Commercio di competenza;</li> <li>• lavoratori autonomi e liberi professionisti con domicilio fiscale localizzato in Lombardia che esercitano l'attività sia in forma autonoma sia in forma associata.</li> </ul>
<b>DOTAZIONE FINANZIARIA</b>	<p>La dotazione finanziaria messa a disposizione per l'attuazione degli interventi di Formazione Continua è pari a <b>€ 30.000.000,00, per le annualità 2023 e 2024</b>, a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 1 Occupazione, Obiettivo specifico ESO4.4, Azione d.1.</p>
<b>CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO</b>	<p>La misura trova attuazione mediante voucher formativi per la fruizione di corsi selezionabili dal Catalogo regionale della formazione continua.</p> <p>Ciascun lavoratore/libero professionista può fruire di uno o più percorsi formativi, fino al raggiungimento del valore complessivo di <b>€ 2.000,00</b> per annualità solare. Ogni impresa ha a disposizione un importo massimo di <b>€ 50.000,00</b> spendibili su base annua.</p> <p>Il costo massimo rimborsabile all'impresa per la fruizione dei percorsi si differenzia in funzione del livello di competenze da acquisire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF tra 6 e 8: fino a <b>€ 2.000,00</b> per lavoratore;</li> <li>• Percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF tra 4 e 5: fino a <b>€ 1.500,00</b> per lavoratore;</li> <li>• Percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF 3: fino a <b>€ 800,00</b> per lavoratore.</li> </ul> <p><b>Per l'annualità 2022</b> l'importo massimo a disposizione per ciascuna azienda e per ciascun lavoratore/libero professionista a valere sulla misura finanziata dal PR FSE+ 2021-2027 deve tenere conto di quanto già fruito dalla stessa azienda e dallo stesso lavoratore/libero professionista nella misura di "Formazione Continua – Fase VI – POR FSE 2014-2020". Ciò significa che per il 2022 l'azienda ha a disposizione un</p>

<b>TITOLO</b>	<p><b>Priorità 1 Occupazione – Obiettivo specifico ESO4.4 – Azione d.1</b></p> <p><b>AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE + 2021-2027</b></p>
	importo pari alla differenza tra € 50.000,00 e quanto già ammesso a finanziamento a valere sul bando 2022 di Formazione continua, incluso l'eventuale quota di contributo derivante dalle domande presentate in overbooking e già finanziate.
<b>REGIME DI AIUTO DI STATO</b>	Il contributo è riconosciuto ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 nei limiti previsti per gli aiuti di importanza minore ( <b>de minimis</b> ), con particolare attenzione agli articoli da 1 a 6.
<b>PROCEDURA DI SELEZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La procedura di richiesta del voucher è "a sportello", sino all'esaurimento delle risorse disponibili. In ogni caso, il diritto al voucher è soggetto ai controlli di Unioncamere Lombardia a seguito di istruttoria formale e solo dopo la conferma dell'avvio del percorso.</li> <li>• Il contributo è erogato ai soggetti ammessi, a seguito della conclusione del corso e limitatamente ai lavoratori che hanno completato almeno il 75% della durata prevista del corso, a titolo di rimborso della spesa sostenuta dall'impresa.</li> <li>• L'assegnazione dei contributi è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie al momento della richiesta.</li> </ul>
<b>DATA DI APERTURA</b>	<b>Voucher e Catalogo: ore 12:00 del 12/12/2022</b>
<b>DATA DI CHIUSURA</b>	<b>Catalogo: ore 17:00 del 30/09/2024, salvo diverse disposizioni</b> <b>Voucher: ore 17:00 del 28/11/2024, salvo esaurimento anticipato delle risorse</b>
<b>COME PARTECIPARE</b>	<p>La domanda di finanziamento deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma informativa Bandi Online all'indirizzo <a href="http://www.bandiregione.lombardia.it">www.bandiregione.lombardia.it</a>.</p> <p>La domanda deve essere corredata dei seguenti allegati da caricare elettronicamente sul sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda, nel caso in cui non sia il Legale rappresentante dell'impresa a presentarla;</li> <li>• Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis";</li> <li>• Contratto di lavoro e ultimo cedolino in caso di assunzione ante 2008 (contratto privo di COB)</li> <li>• Certificazione IBAN dell'impresa beneficiaria su carta intestata dell'Istituto di credito.</li> </ul> <p>Ai fini della determinazione della data di presentazione della domanda verrà considerata esclusivamente la data e l'ora di avvenuta protocollazione elettronica tramite il sistema Bandi Online.</p> <p>L'istruttoria delle domande pervenute viene effettuata da Unioncamere Lombardia entro massimo 60 giorni solari successivi alla data di protocollazione elettronica.</p> <p>La formalizzazione dell'istruttoria e la relativa concessione del contributo avverranno da parte di Unioncamere Lombardia tramite l'adozione di Determine con cadenza mensile, opportunamente comunicate ai soggetti beneficiari.</p>
<b>CONTATTI</b>	<p>L'Avviso è pubblicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sul Portale Bandi Online (<a href="http://www.bandiregione.lombardia.it">www.bandiregione.lombardia.it</a>);</li> <li>• sul sito di Unioncamere Lombardia (<a href="http://www.unioncamerelombardia.it">www.unioncamerelombardia.it</a>);</li> <li>• nel sito della programmazione europea 2021-2027 dedicato al PR FSE+ (<a href="http://www.fse.regione.lombardia.it">www.fse.regione.lombardia.it</a>);</li> <li>• sul BURL.</li> </ul>

<b>TITOLO</b>	<b>Priorità 1 Occupazione – Obiettivo specifico ESO4.4 – Azione d.1</b> <b>AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027 A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE + 2021-2027</b>
	Per qualsiasi chiarimento o informazione in merito all'Avviso è possibile rivolgersi al chatbot "Dario il tuo assistente digitale" e via e-mail a <a href="mailto:fseplus@lom.camcom.it">fseplus@lom.camcom.it</a>  Per assistenza tecnica sulla piattaforma Bandi Online scrivere a <a href="mailto:bandi@regione.lombardia.it">bandi@regione.lombardia.it</a> o contattare il numero verde 800.131.151 attivo dal lunedì al sabato (escluso festivi) dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

*\* Si ricorda che la scheda informativa dei bandi regionali non è esaustiva. Si rinvia al testo del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.*

## D.9 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi all'Avviso è tutelato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, dell'Avviso e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia, per ciò che riguarda l'adozione dell'Avviso, e da Unioncamere Lombardia per ciò che riguarda l'adozione degli atti attuativi dell'Avviso. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda scritta, secondo lo schema di cui all'**Allegato A.10** agli uffici competenti:

UNIONCAMERE LOMBARDIA  
Area servizi alle imprese e al territorio  
Via Ercole Oldofredi, 23  
20124 Milano  
[organismo.intermedio@pec.lom.camcom.it](mailto:organismo.intermedio@pec.lom.camcom.it)

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa € 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa € 2,00;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a € 16,00 ogni quattro facciate. Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.

Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a € 0,50.

## D.10 Definizioni e glossario

- **BURL**: Bollettino Ufficiale Regione Lombardia
- **CIE**: Carta di Identità Elettronica
- **CNS**: Carta Nazionale dei Servizi
- **COR**: Codice identificativo dell'agevolazione riconosciuta nel Registro Nazionale Aiuti
- **CRS**: Carta Regionale dei Servizi

- **CUP:** Codice Unico di Progetto è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP)
- **DURC:** Documento Unico di Regolarità Contributiva
- **FSE:** Fondo Sociale Europeo
- **FSE+:** Fondo Sociale Europeo Plus
- **ITS:** Istituto Tecnico Superiore
- **QRSP:** Quadro Regionale degli Standard Professionali
- **RNA:** Registro Nazionale Aiuti di Stato
- **RUNTS:** Registro Nazionale Unico del Terzo settore
- **SIUF:** Sistema Informativo Unitario della Formazione
- **SPID:** Sistema Pubblico di Identità Digitale

## D.11 Riepilogo date e termini temporali

Attività	Tempistiche	Riferimenti
Presentazione delle offerte a Catalogo	Dal 12/12/2022 ore 12:00 al 30/09/2024 ore 17:00, salvo diverse disposizioni	
Presentazione delle domande di voucher sul sistema informativo Bandi Online	Dal 12/12/2022 ore 12:00 al 28/11/2024 ore 17:00, salvo esaurimento anticipato delle risorse	<a href="http://www.bandiregione.lombardia.it">www.bandiregione.lombardia.it</a> Allegato A.1
Istruttoria per ammissibilità delle domande	<b>Entro 60 giorni solari</b> successivi alla data di protocollazione elettronica delle domande (salvo eventuali richieste di integrazioni)	
Avvio del percorso formativo	<b>Entro 60 giorni solari</b> dalla data di concessione del contributo, formalizzata con Determina di Unioncamere Lombardia	
Conclusione delle attività formative	Le attività devono concludersi entro 6 mesi dalla data dell'atto di concessione, formalizzata con Determina di Unioncamere Lombardia	
Presentazione della domanda di liquidazione	<b>Entro 60 giorni solari</b> dalla data di conclusione del corso di formazione, vale a dire dall'ultimo giorno del corso di formazione (che deve coincidere con la chiusura del corso in SIUF ad opera dell')	Allegato A.6
Atto di liquidazione del saldo da parte di Unioncamere Lombardia	<b>Entro 80 giorni solari</b> dalla data di presentazione della richiesta di liquidazione (salvo eventuali richieste di integrazioni)	

## D.12 Allegati

- A.1. Domanda di finanziamento
- A.2. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis"
  - A.2.a. Istruzioni per la compilazione delle dichiarazioni "de minimis"
- A.3. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di voucher
- A.4. Domanda di iscrizione agli interventi FSE+
- A.5. Informativa relativa al trattamento dei dati personali
- A.6. Domanda di liquidazione di voucher aziendali a catalogo
- A.7. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione
- A.8. Indicazioni operative per il rilascio delle certificazioni finali
  - A.8.a. Attestato di partecipazione
  - A.8.b. Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e conoscenze
  - A.8.c. Attestato di Competenza
- A.9. Dichiarazione del partecipante al corso in modalità FAD
- A.10. Richiesta di accesso agli atti

## ALLEGATO A.1

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021- 2027

Decreto n. .... del .....

#### DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Spett.le Unioncamere Lombardia  
Area servizi alle imprese e al territorio  
Via Ercole Oldofredi, 23  
20124 Milano

ID PRATICA \_\_\_\_\_

CUP: \_\_\_\_\_

ID CORSO: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

.....

nato/a a ..... prov. ....

il ..... CODICE FISCALE .....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

in qualità di:

Legale rappresentante dell'impresa

Delegato dell'impresa con poteri di rappresentanza

Impresa (Denominazione/Ragione sociale)<sup>1</sup> .....

con sede legale in via ....., n..... Comune..... prov..... Cap ..... Pec .....

..... Tel ..... Email .....

CF..... P.IVA .....

Codice attività prevalente (ATECO 2007) .....

Natura giuridica (classificazione Istat) ..... Matricola INPS .....

Iscrizione CCIAA - numero .....

Iscrizione Registro regionale delle persone giuridiche - numero .....

Iscrizione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - numero .....

**Sede operativa** (*specificare solo se diversa da sede legale*)

con sede operativa in via ....., n....., Comune..... prov ..... Cap .....

Pec ..... Tel ..... Email .....

Matricola INPS .....

**Soggetto in possesso di partita IVA**

(Denominazione/Ragione sociale) .....

con P.IVA numero ..... data di rilascio <sup>2</sup> .....

Natura giuridica ..... Matricola INPS .....

cod. ATECO 2007 (*desumibile dal certificato di attribuzione di P.IVA*) .....

di esercitare l'attività professionale di .....

con domicilio fiscale in via ..... n..... Comune..... prov..... Cap .....

Pec ..... Tel ..... Email .....

**appartenente ad una delle seguenti tipologie:**

- soggetto iscritto ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile all'ordine/collegio professionale (*indicare denominazione, provincia e numero*) \_\_\_\_\_
- soggetto iscritto ad associazioni professionali non ordinistiche inseriti nell'elenco di cui alla Legge 4/2013<sup>3</sup> (*indicare associazione*) \_\_\_\_\_
- soggetto non iscritto a nessuna delle precedenti (ordine/collegio professionale – associazioni professionali non ordinistiche)

<sup>1</sup> La denominazione deve corrispondere a quanto registrato in Camera di Commercio;

<sup>2</sup> Per i liberi professionisti, la data di costituzione coincide con la data di inizio attività indicata nel Modello AA9/10 "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA (imprese individuali e lavoratori autonomi)";

<sup>3</sup> Inserita ai sensi della legge 14 gennaio 2013 n. 4 nell'elenco pubblicato dal MISE delle associazioni professionali che rilasciano prestazione di servizio o di opere a favore di terzi attraverso lavoro intellettuale e di essere titolare di assicurazione per la responsabilità civile per danni arrecati nell'esercizio dell'attività professionale;



**Soggetto non in possesso di partita IVA**

Denominazione .....CF.....

Numero/Protocollo Iscrizione Gestione Separata INPS .....

di esercitare l'attività professionale di .....

con domicilio fiscale in via ..... n..... Comune..... prov..... Cap .....

Pec ..... Tel ..... Email .....

**CHIEDE**

l'assegnazione di un voucher, per un valore complessivo pari a € \_\_\_\_\_, da utilizzare esclusivamente per la fruizione del corso ID \_\_\_\_\_, Titolo \_\_\_\_\_ selezionato nell'ambito del Catalogo regionale dell'Offerta Formativa dedicata e destinato a:

**Formazione individuale**

**Formazione dei propri dipendenti:**

- |                              |                          |   |
|------------------------------|--------------------------|---|
| - <b>CF del destinatario</b> | <b>N. COB Assunzione</b> | € |
| - <b>CF del destinatario</b> | <b>N. COB Assunzione</b> | € |

**DICHIARA**

- ✓ di avere una sede operativa attiva in Regione Lombardia ed essere in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese nella circoscrizione territoriale di competenza della Camera di commercio (se titolare di Partita IVA avere domicilio fiscale in Lombardia);
- ✓ che l'elenco dei destinatari per i quali chiede l'assegnazione del voucher prestano servizio alle dipendenze dell'impresa richiedente con contratti di lavoro, ammessi ai sensi di quanto previsto dell'Avviso.
- ✓ di non rientrare tra i soggetti attivi nei settori esclusi all'articolo 1 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis";
- ✓ di non avere, alla data di presentazione della presente domanda, una sentenza dichiarativa di fallimento;
- ✓ di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda;
- ✓ di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali;
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto (barrare l'opzione che ricorre):
  - di aver assolto gli obblighi in conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99
  - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione in quanto occupa un numero di lavoratori inferiore a 15 conteggiati in base ai criteri della suddetta legge
- ✓ di essere in regola con l'imposta di bollo, in quanto:
  - aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative

- esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso;
- ✓ che i dati riportati nella presente domanda sono veri e conformi alla documentazione in possesso.

### COMUNICA

che la persona da contattare per eventuali comunicazioni da parte di Unioncamere Lombardia inerenti la presente domanda di finanziamento è: (Cognome Nome): \_\_\_\_\_ – Telefono ufficio aziendale: \_\_\_\_\_ - Cellulare: \_\_\_\_\_ - indirizzo mail aziendale \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

- a) ad osservare tutte le disposizioni e gli obblighi previsti dall'Avviso pena la revoca del contributo;
- b) a comunicare tempestivamente a Unioncamere Lombardia ogni variazione dei dati dichiarati nella presente domanda, intervenuta successivamente alla presentazione della stessa;

### AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali come da Informativa ex art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, novellato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) n. 2016/679

Si allegano alla domanda di finanziamento:

- Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis";
- Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda;
- Certificazione IBAN dell'impresa beneficiaria su carta intestata dell'Istituto di credito.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firmato Digitalmente  
dal Legale rappresentante  
o suo delegato ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Indicare gli estremi della disposizione normativa.

## ALLEGATO A.2

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

Decreto n. .... del .....

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN "DE MINIMIS" (Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente				
Il Titolare o legale rappresentante dell'impresa <sup>1</sup>	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov

In qualità di Titolare/legale rappresentante dell'Impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica		
Sede legale <sup>2</sup>	Comune	CAP	Via	n. Prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

**Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407 della Commissione del 2013, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352 del 24 Dicembre 2013), nel rispetto di quanto previsto predetto Regolamento ed esclusivamente ai soli fini dell'acquisizione delle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento per la definizione del perimetro di impresa unica; le altre relazioni di cui alle lett. a) e b) di tale articolo non devono essere quindi segnalate, ma verranno verificate d'ufficio**

**PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione;**

<sup>1</sup> Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. Sono ricompresi in tale definizione anche i professionisti, singoli o associati, secondo le modalità definite dal bando.

<sup>2</sup> Nel caso di professionista indicare il Luogo di esercizio prevalente.

**CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte** in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

**DICHIARA**

**(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)**

Che - **a monte o a valle** - i seguenti soggetti:

1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'Impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

**e/o**

2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

	Denominazione	CF	P.IVA
1			
2			
N			

\* Devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese

Che l'Impresa non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto si cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

**Sezione per i Professionisti che svolgono attività in forma Associata: indicare tutti i soci dello Studio Associato**

	Denominazione	CF	P.IVA
1			
2			
N			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

In fede

\_\_\_\_\_  
(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

## ALLEGATO A.2.a

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE 'DE MINIMIS'

**Il legale rappresentante di ogni impresa candidata** a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – **che attesti il perimetro di soggetti che esercitano un'influenza dominante o il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all'Impresa/Libero Professionista richiedente conformemente a quanto previsto all'art. 2 paragrafo 2 lett. c) e d) del Regolamento (UE) n. 1407/2013:**

#### Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

*Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

Con riferimento alle relazioni di cui alle suddette lett. a) e b) valgono le visure attestate dal Registro Nazionale Aiuti (di cui alla legge 234/2012 art. 52 e relativo decreto n. 115/2017) sia con riferimento al perimetro di impresa considerato, come risultante dal registro delle imprese, sia con riferimento agli aiuti ivi registrati per ogni impresa. Tali verifiche saranno effettuate quindi d'ufficio dall'Amministrazione sulla base delle risultanze di RNA. Pertanto, per maggiore completezza, rispetto a tali dati riguardante l'impresa candidata e le imprese facenti parte del perimetro di impresa unica, si prega di visionare la sezione trasparenza del Registro Nazionale Aiuti (RNA):

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

Con riferimento all'art. 2359 del Codice Civile (di seguito riportato nel box sottostante) si precisa che l'art. 2 paragrafo 2 lett.c) del Regolamento *de minimis* corrisponde al punto 3) dell'art. 2359, mentre la lett. d) dell'art. 2 paragrafo 2 del *de minimis* corrisponde al punto 2) del predetto articolo del Codice Civile

#### Art. 2359 cc

*Sono considerate società controllate:*

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;*
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;*
- 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa<sup>(1)</sup>.*

*Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.*

*Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati<sup>(2)</sup>.*

**Note:**

<sup>(1)</sup> Si configura un controllo esterno di una società su di un'altra e ciò in virtù di determinati vincoli contrattuali.

<sup>(2)</sup> Comma così modificato dall'art. 8 D. Lgs. 28 dicembre 2004, n. 310.

**Informazioni a titolo esemplificativo per una valutazione caso per caso di tali fattispecie:**

Per contratto concluso tra imprese che possa creare un legame di influenza dominante, si possono citare i contratti di franchising, i contratti di distribuzione in esclusiva, i contratti di rete, alcune contratti di partenariato, alcuni contratti ove vengono disciplinati i rapporti in un consorzio a rilevanza esterna. Dal momento che non tutti i contratti menzionati hanno le caratteristiche sufficienti per instaurare un rapporto di influenza dominante tra imprese, ai fini della dichiarazione di cui sopra, e del relativo controllo, l'impresa dichiarante deve valutare se tali clausole dei contratti, di cui fosse parte contraente, abbiano i connotati di creare -a monte o a valle- anche un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali (forma di eterodeterminazione dell'attività dell'impresa in forza di vincoli contrattuali esterna alla stessa). Pertanto, non conta la forma iuris del contratto ma il contenuto dello stesso e delle obbligazioni create dal contratto come forma di controllo esterno dell'impresa slegato dal possesso della maggioranza dei voti.

Per patto parasociale, si rinvia alla definizione di cui all'art. 2341-bis c.c. secondo cui "i patti, in qualunque forma stipulati, che al fine di stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società: a) hanno per oggetto l'esercizio del diritto di voto nelle società per azioni o nelle società che le controllano; b) pongono limiti al trasferimento delle relative azioni o delle partecipazioni in società che le controllano; c) hanno per oggetto o per effetto l'esercizio anche congiunto di un'influenza dominante su tali società, non possono avere durata superiore a cinque anni e si intendono stipulati per questa durata anche se le parti hanno previsto un termine maggiore; i patti sono rinnovabili alla scadenza. Qualora il patto non preveda un termine di durata, ciascun contraente ha diritto di recedere con un preavviso di centottanta giorni". Anche in questo caso, il patto parasociale deve essere valutato nel merito del proprio contenuto, ai fini di determinare se sia in grado di instaurare un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali.

### ALLEGATO A.3

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

Decreto n. .... del .....

### INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI VOUCHER

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente                       Legale rappresentante pro tempore                       Altro

della società denominata \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. Referente \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Indirizzo postale (*se diverso da quello legale*) \_\_\_\_\_

Indirizzo Pec \_\_\_\_\_

autorizzato     con procura dal competente organo deliberante della società                       dallo Statuto

#### DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) \_\_\_\_\_

in qualità di (denominazione intermediario) \_\_\_\_\_

## PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione all'Avviso pubblico per l'attuazione di misure di Formazione Continua quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

**Il presente modello va compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale dal/i delegante/i, scansito in formato pdf ed allegato, con firma digitale del delegato, alla modulistica elettronica.**

Nel caso di forma autografa da parte del delegante, al presente modello deve inoltre essere allegata obbligatoriamente **copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto delegante.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (delegante) \_\_\_\_\_

Firma (delegato) \_\_\_\_\_



## ALLEGATO A.4

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

Decreto n. .... del .....

#### DOMANDA DI ISCRIZIONE/SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI DATI DEI PARTECIPANTI AGLI INTERVENTI COFINANZIATI DAL PR FSE + 2021-2027

*Il presente modello contiene tutti i dati che i beneficiari sono tenuti a raccogliere durante il periodo di attuazione dell'intervento finanziato dal PR FSE+ 2021-2027 al fine di trasmettere a Regione Lombardia tutte le informazioni relative ai partecipanti al progetto necessarie per l'adempimento degli obblighi di monitoraggio del programma. Tutte le sezioni sono obbligatorie ad eccezione di quella che raccoglie le informazioni sulle eventuali condizioni di vulnerabilità. Il partecipante può infatti dichiarare di non volere fornire all'Amministrazione le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità. La raccolta delle informazioni relative ai partecipanti agli interventi è parte degli obblighi derivanti dall'ammissione ad un contributo a valere sul PR Lombardia FSE+ 2021-2027. I dati alimenteranno in modo aggregato gli indicatori di output del programma per la verifica del conseguimento dei target intermedi e finali. Il beneficiario è inoltre tenuto a far prendere visione e sottoscrivere al partecipante l'autorizzazione al trattamento dei dati e la relativa informativa.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
cognome e nome del/della richiedente

Sesso M  F

nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Comune o Stato estero di nascita* *sigla*

residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)  
*Comune di residenza*

domiciliato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
*(se il domicilio è diverso dalla residenza)*

telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC)

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste, nonché ove applicabile, l'eventuale decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, ai fini della partecipazione all'iniziativa finanziata dal PR Lombardia FSE+ 2021-2027.

## DICHIARA

### Di avere cittadinanza:

Italiana

di un paese appartenente all'Unione europea;

di un paese terzo (selezionare in caso di cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione europea o nel caso persona apolide o di cittadinanza indeterminata);

### Di essere genitore:

SI

NO

In caso positivo:

di un minore (0-18 anni)

di un giovane (18-25 anni)

### Di essere

Partecipante senz'altro o colpito/a da esclusione abitativa (*si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679*),

SI

NO

Partecipante provenienti da zone rurali (*si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679*),

### Di essere in possesso del seguente titolo di studio (scelta singola):

diploma di istruzione secondaria di primo grado o inferiore (ISCED 0-2) (*si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679*),

diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ISCED 3) (*si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679*),

diploma di istruzione post secondaria (ISCED 4) (*si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679*),

diploma di istruzione terziaria (ISCED da 5 a 8) (*si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679*),

**Di essere nella seguente condizione in relazione alla partecipazione al mercato del lavoro (scelta singola):**

- disoccupato/a (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679),
  - 01 Fino a 6 mesi (<=6)
- disoccupato/a di lungo periodo (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679),
  - 02 Da 6 mesi a 12 mesi
  - 03 Da 12 mesi e oltre
- lavoratore/trice (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679),
- lavoratore/trice autonomo (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679),
- persona inattiva (che non è occupato né in cerca di occupazione) (si tratta di dati personali in conformità dell'articolo 4, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2016/679),

**Di non trovarsi in una condizione di vulnerabilità**

**Di trovarsi in una o più delle seguenti condizioni di vulnerabilità (scelta multipla):**

*(I dati riportati comprendono una categoria speciale di dati personali di cui all'articolo 9 del regolamento (UE) 2016/679)*

- persona con disabilità
- persona in condizione di fragilità economica
- persona in una o più delle seguenti condizioni di fragilità
  - persona sottoposta a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria;
  - problemi di salute fisica
  - problemi di salute psichica
  - problemi di dipendenza connessi all'uso di alcool, di sostanze o altro
  - persona a rischio di esclusione sociale
  - persona a rischio di grave emarginazione
  - persona appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)

**Di non volere fornire informazioni in merito alla condizione di vulnerabilità**

**Consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili**

Il/la sottoscritto/a [completare con il nominativo del partecipante] autorizza \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati personali, inclusi i dati sensibili, definiti all'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e all'art.9 par.1 del Regolamento (UE) n.679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 come "Categorie particolari di dati personali" che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati

biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" e i dati personali relativi a condanne penali e reati definiti dall'art. 10 del suddetto Regolamento e dall'art. 2-octies del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii, indicati per le finalità di cui al bando/avviso pubblico in oggetto.

**Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili del minore**

Il/la sottoscritto/a [completare con il nominativo del partecipante] nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in qualità di genitore del /tutore che esercita la potestà sul minore \_\_\_\_\_ autorizza \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati personali, inclusi i dati sensibili così come definiti all'art.9 par.1 del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 come "*Categorie particolari di dati personali*" che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona indicati per le finalità di cui al bando/avviso pubblico in oggetto e secondo le condizioni applicabili previste ai sensi dell'art.8. del citato Regolamento e dell'art. 2-quinquies del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**Da compilarsi qualora il richiedente non intenda fornire le informazioni sulla condizione di vulnerabilità**

Il/La sottoscritto/a [completare con il nominativo del partecipante] non intende fornire all'Amministrazione le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità della domanda di iscrizione agli interventi del Programma FSE+ 2021-2027.

Il/La sottoscritto/a dichiara che la firma apposta sul presente documento viene considerata come presa visione dell'informativa in attuazione al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679).

Firma del richiedente  
(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

Allega infine le Informazioni sulla privacy ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

## ALLEGATO A.5

### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 PER L'AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE CONTINUA – AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2020/558 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 aprile 2020

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

#### 1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

#### 2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
<p>1) La misura di formazione continua consiste nella possibilità per le aziende lombarde di iscrivere i propri dipendenti ai corsi di formazione contenuti nel Catalogo regionale della formazione continua, chiedendone il finanziamento mediante lo strumento del voucher;</p> <p>2) Raccolta delle informazioni relative ai partecipanti agli interventi al fine di alimentare in modo aggregato gli indicatori di output del programma per la verifica del conseguimento dei target intermedi e finali</p>	<p>1) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 (1) lett. e), del GDPR), nonché dell'art. 2-ter del Codice Privacy;</p> <p>2) Consenso esplicito (art. 9 (2) lett. a), del GDPR) per le categorie particolari di dati</p>	<p>Dati comuni: Nome, Cognome, Sesso, Comune di nascita, Provincia di nascita, data di nascita, Comune di residenza, Provincia di residenza, Indirizzo di residenza, Comune di domicilio, Provincia di domicilio, Indirizzo di domicilio, telefono, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di posta elettronica, Titolo di studio, Condizione occupazionale</p> <p>Categorie particolari di dati: Condizione di disabilità, Condizione sociale, Condizione di vulnerabilità, Condizione di fragilità</p>

#### 3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### 4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali comuni è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

Il conferimento dei Suoi dati personali particolari è facoltativo. Tuttavia, Lei ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento prima della revoca.

#### 5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali e particolari vengono da Lei comunicati a:

- **Operatori Accreditati alla Formazione iscritta alla sezione A e B**, in qualità di responsabili del trattamento dei dati nominati dal titolare, per la finalità di raccolta delle iscrizioni dei candidati ai percorsi di formazione in ambito Formazione Continua e del rilascio delle relative attestazioni di partecipazione;
- **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS)** quale titolare autonomo del trattamento per finalità istituzionali e di monitoraggio;
- **Datori di lavoro** quali titolari autonomi del trattamento dei dati per la gestione del rapporto di lavoro dei propri dipendenti;
- **Università legalmente riconosciute** con sede legale o operativa in Regione Lombardia ai sensi della L.R. n. 33/2004 e loro Consorzi, gli Istituti di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), di cui al D.P.C.M. del 25 gennaio 2008, con sede legale e operativa in Regione Lombardia, quali titolari autonomi del trattamento dei dati per la gestione dei percorsi formativi;
- **Fondazioni ITS** quali titolari autonomi del trattamento dei dati per la gestione dei percorsi formativi;
- **Società ARIA S.P.A.**, con sede in Via T. Taramelli 26 – Milano, come Responsabile del trattamento per quanto riguarda la piattaforma Bandi On Line (ex SIAGE), la piattaforma SIUF (Sistema Informativo Unitario Formazione).
- **Unioncamere Lombardia**, quale responsabile del trattamento dei dati nominato dal titolare, per la finalità di gestione della misura a voucher, attività di controllo e verifica amministrativa.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

#### 6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### 7. Tempi di conservazione.

I dati personali raccolti saranno conservati per un periodo pari a 10 anni a decorrere dalla data in cui è stato concesso l'ultimo aiuto a norma del regime ex Regolamento UE 651/2014 e De Minimis ex Regolamento (UE) n. 1407/13.

#### 8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla cancellazione (art. 17)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto alla portabilità (art. 20)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo:

Indirizzo PEC: [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it)

A mezzo posta raccomandata: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano all'attenzione della Direzione Generale Formazione e Lavoro

#### **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

#### **10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

#### **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 28.11.2022

## ALLEGATO A.6

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

Decreto n. .... del .....

#### DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO

Spett.le Unioncamere Lombardia  
Area servizi alle imprese e al territorio  
Via Ercole Oldofredi, 23  
20124 Milano

ID DOMANDA: \_\_\_\_\_

CUP: \_\_\_\_\_

COR: \_\_\_\_\_

ID CORSO: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) .....

nato/a a ..... prov. .... il .....

CODICE FISCALE .....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

In qualità di:

- Legale rappresentante dell'impresa
- Delegato dell'impresa con poteri di rappresentanza
- Soggetto in possesso di partita IVA
- Soggetto non in possesso di partita IVA

dell'impresa/libero professionista \_\_\_\_\_



con sede legale in via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ CF  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

assegnataria del voucher ID \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rimborso dell'importo pari ad euro \_\_\_\_\_ speso per la fruizione di attività di formazione continua, nell'ambito del voucher ID \_\_\_\_\_, ammesso a finanziamento sul PR FSE+ 2021-2027 e destinato a:

**Formazione individuale**

€ (importo singolo voucher)

**Formazione dei propri dipendenti**

CF DESTINATARIO

€ (importo singolo voucher)

CF DESTINATARIO

€ (importo singolo voucher)

\_\_\_\_\_ € (importo voucher complessivo)

### DICHIARA

- di aver sostenuto per le attività previste dall'Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a catalogo per interventi di formazione continua a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027, la spesa di euro \_\_\_\_\_;
- che i destinatari sopraelencati hanno prestato servizio alle proprie dipendenze, con contratti di lavoro ammessi ai sensi dell'Avviso, per tutta la durata della formazione fruita nell'ambito del corso ID.....;
- di confermare, sotto propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni inseriti a sistema;
- di non aver richiesto né di richiedere in futuro per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie;
- che tutta la documentazione caricata a sistema informativo è conservata in originale presso la propria sede e rimarrà disponibile per 10 esercizi finanziari dalla data di concessione per eventuali futuri controlli da parte di Unioncamere Lombardia, Regione Lombardia e di ulteriori soggetti e organismi competenti individuati a livello regionali, nazionale ed europeo.

### COMUNICA

che il conto corrente di seguito indicato è il conto corrente utilizzato per l'“**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027**”:

Denominazione intestatario	
Banca	
Agenzia n.	
Conto corrente n.	
CIN	
ABI	
CAB	
Codice IBAN	

### SI IMPEGNA

- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione del contributo.
- A conservare tutta la documentazione presso la sede \_\_\_\_\_

Si allegano alla domanda di liquidazione:

1. Copia delle fatture/documenti contabili emessi dall'operatore accreditato incaricato delle attività di formazione
2. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento degli importi indicati nelle fatture/documenti contabili e relative quietanze
3. Nel caso di corso erogato in parte o totalmente in modalità FAD, autocertificazione sottoscritta e firmata da ciascun partecipante di effettiva partecipazione al percorso formativo
4. Nel caso di domanda di liquidazione presentata da soggetto diverso dal Legale Rappresentante e non individuato come delegato in fase di presentazione della domanda di voucher, incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione
5. **Certificazione IBAN** dell'impresa beneficiaria su carta intestata dell'Istituto di credito (ovvero un documento che attesti che l'IBAN inserito a sistema sia effettivamente intestato all'azienda beneficiaria).

Luogo e data

Firmato Digitalmente dal  
Legale rappresentante  
o suo delegato ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005

---

---

## ALLEGATO A.7

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

Decreto n. .... del .....

#### INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente                       Legale rappresentante pro tempore                       Altro

della società denominata \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. Referente \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Indirizzo postale (*se diverso da quello legale*) \_\_\_\_\_

Indirizzo Pec \_\_\_\_\_

autorizzato     con procura dal competente organo deliberante della società                       dallo Statuto

#### DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) \_\_\_\_\_

in qualità di (denominazione intermediario) \_\_\_\_\_

## PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione relativa all'Avviso pubblico per l'attuazione di misure di Formazione Continua.

**Il presente modello va compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale dal/i delegante/i, scansito in formato pdf ed allegato, con firma digitale del delegato, alla modulistica elettronica.**

Nel caso di firma autografa da parte del delegante, al presente modello deve inoltre essere allegata obbligatoriamente **copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto delegante.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (delegante) \_\_\_\_\_

Firma (delegato) \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A.8

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

Decreto n. .... del .....

#### INDICAZIONI OPERATIVE PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI FINALI

Nell'ambito dell'avviso di Formazione Continua al termine del percorso formativo l'Operatore è tenuto a garantire a tutti i partecipanti il **rilascio dell'Attestato di partecipazione** al corso, di cui **all'Allegato A.8.a**, e **in aggiunta** sulla base dei risultati raggiunti dai singoli destinatari:

- l'Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e delle conoscenze – Allegato **A.8.b**
- l'Attestato di Competenza – Allegato **A.8.c**.

#### ➤ **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON IL RICONOSCIMENTO DI ABILITÀ E CONOSCENZE**

Per i percorsi formativi che si concludono con il raggiungimento di determinate abilità e conoscenze è possibile rilasciare un **Attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze**.

Per attestare il raggiungimento di determinate abilità e conoscenze, è necessario effettuare delle prove da parte del formatore o da parte dell'équipe dei formatori con la presenza del **"Responsabile della certificazione delle competenze" (RCC)** che è il garante del processo e che avrà cura di firmare l'attestato finale.

Le abilità e le conoscenze da attestare devono tassativamente essere quelle elencate nella competenza selezionata inserita nel **Quadro Regionale di Standard Professionali**. Pertanto, non è possibile attestare abilità e conoscenze che non fanno parte della competenza selezionata in fase di progettazione del percorso, sebbene siano state sviluppate all'interno del percorso formativo.

Tale attestato può costituire credito formativo per l'inserimento in futuri percorsi regionali di formazione continua, permanente o specializzazione finalizzati al conseguimento di un'intera competenza.

#### ➤ **ATTESTATO DI COMPETENZA**

L'Attestato di competenza è previsto per i percorsi formativi che si concludono con il raggiungimento tutte le abilità e conoscenze collegate a una singola competenza inserita nel Quadro Regionale di Standard Professionali e le stesse vengono poi verificate in sede di rilascio attestato.

I percorsi che prevedono il rilascio di tale attestazione devono prevedere una o più prove finali, finalizzate all'accertamento della/e competenza/e definita/e in sede di progettazione. Dette prove sono predisposte, realizzate e valutate dal formatore o dalla équipe dei formatori con la presenza del Responsabile della certificazione delle competenze" (RCC), funzione prevista dal sistema di accreditamento regionale, in qualità di garante dell'intero processo.

- Al termine delle operazioni, il RCC procede alla compilazione di apposito verbale, secondo gli elementi minimi di cui al modello 2) approvato con DDUO n. 12453/2012, evidenziando l'elenco delle competenze acquisite da ogni singolo allievo. Tale documentazione deve essere tenuta agli atti dal Soggetto Attuatore e disponibile per i controlli.
- Se l'allievo acquisisce tutte le componenti di una competenza in termini di abilità e conoscenze ha diritto al rilascio dell'attestato di competenza, così come previsto DDUO n. 12453/2012.
- L'attestato di competenza non è ammissibile nel caso in cui la durata o la configurazione del percorso non permettano l'acquisizione dell'intera competenza, bensì solo di alcuni suoi elementi costitutivi.

Nell'ambito dell'Avviso di formazione continua, il beneficiario è tenuto ad apporre alle attestazioni rilasciate gli elementi caratterizzanti la comunicazione del FSE+ 2021-2027 (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione "cofinanziato dall'Unione europea", l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia), così come definito da Brand Guidelines del FSE+ 2021-2027 approvate con Decreto n. 15176 del 24 ottobre 2022.

Gli allievi invece che non usufruiscono del voucher potranno ottenere un attestato con il solo logo regionale.

Gli attestati vengono generati automaticamente dal sistema informativo SIUF.

Per un corretto rilascio delle sopracitate attestazioni i percorsi formativi devono essere progettati facendo esclusivo riferimento alle competenze del **Quadro Regionale di standard Professionali**. È possibile selezionare competenze all'interno dei profili professionali, competenze indipendenti e/o competenze di base.

È possibile progettare i percorsi anche associando competenze di base o trasversali a competenze tecnico professionali indipendenti o inserite nei profili professionali.

In ogni caso, il titolo dell'azione formativa deve tassativamente essere coerente e richiamare la/e competenza/e e/o il profilo professionale selezionato.

### ➤ **Percorsi in modalità FAD**

Per quanto attiene ai percorsi progettati in modalità di formazione a distanza, occorre considerare la natura della competenza.

Le competenze che hanno una forte componente pratica (da sviluppare in laboratorio o in azienda) non possono essere totalmente sviluppate in modalità e-learning. Pertanto, la progettazione di percorsi che fanno riferimento a tali competenze può prevedere le seguenti modalità:

1. alternanza di modalità e-learning (per la parte teorica) e modalità in presenza (per la parte pratica) e conclusione con una prova in presenza
2. solo modalità e-learning, con contenuti esclusivamente teorici.

Conseguentemente, per percorsi realizzati totalmente in modalità e-learning si consiglia di prevedere contenuti il più possibile teorici, per i quali al termine è consentito effettuare una prova in modalità e-learning, scritta o orale. Per questa tipologia di percorsi, è auspicabile prevedere il rilascio dell'“attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze”.

Il soggetto attuatore è tenuto a tenere agli atti traccia delle prove effettuate e l'esito delle stesse ai fini di eventuali controlli.

### ➤ **Modalità per l'espletamento degli esami in FAD**

Le attività di verifica finale degli apprendimenti possono svolgersi a distanza esclusivamente in modalità sincrona, utilizzando piattaforme informatiche che garantiscano la trasparenza e la tracciabilità delle procedure ai fini di eventuali controlli.

In particolare, come per la realizzazione del percorso, è necessario l'utilizzo di piattaforme che garantiscano di scaricare specifici report con i collegamenti in entrata e in uscita effettuati da ciascun candidato.

La Commissione d'esame interna, formata dal docente o dall'equipe dei docenti e dal Responsabile di Certificazione delle Competenze che è il garante del processo di certificazione, può riunirsi presso la sede dell'ente accreditato, anche nel rispetto dei principi di sicurezza e di distanziamento sociale previsti dall'emergenza sanitaria. È possibile che alcuni componenti della commissione siano collegati on line.

Al termine della prova la Commissione redige il Modello 2 di cui al decreto n. 12453 del 20/12/2012, debitamente sottoscritto con firma digitale o con firma olografa (anche successivamente) del Responsabile di Certificazione delle Competenze; non è necessaria la firma dell'allievo.

La prova finale deve consistere in una prova scritta e/o in un colloquio orale che, in caso di rilascio di attestato di competenza, deve allacciare tutto lo standard della competenza di riferimento.

Se al contrario il percorso si conclude con il rilascio dell'“attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze”, andranno verificate solo quelle abilità e conoscenze inserite nel QRSP che si vogliono riportare sull'attestato stesso.

Al fine di garantire la trasparenza delle prove di valutazione finali, deve essere concessa a ciascun candidato la possibilità di assistere in collegamento ai colloqui degli altri candidati.

**ALLEGATO A.8.a**

## **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

RILASCIATO AI SENSI DEL DDUO RL N. 12453 DEL 20/12/2012

N° Progressivo attestato \_\_\_\_\_

Rilasciato a \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(gg/mm/aa) (luogo di nascita)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Ha partecipato al percorso \_\_\_\_\_  
(titolo del corso)

ID \_\_\_\_\_ - Livello EQF - \_\_\_\_\_ erogato dall'Istituzione formativa:  
\_\_\_\_\_

nell'ambito del Catalogo regionale di Formazione Continua relativo all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a Catalogo per interventi di formazione continua a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - della durata in ore \_\_\_\_\_  
(ore previste dal corso)

per un totale complessivo di ore di frequenza \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ delle ore previste.  
(inserire % di frequenza)

**Il Responsabile della certificazione  
delle competenze**

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)



**ALLEGATO A.8.b**

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  
CON IL RICONOSCIMENTO DI ABILITÀ E CONOSCENZE**

RILASCIATO AI SENSI DEL DDUO RL N. 12453 DEL 20/12/2012

N° Progressivo attestato \_\_\_\_\_

Rilasciato a \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(gg/mm/aa) (luogo di nascita)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

per la partecipazione al percorso \_\_\_\_\_  
(titolo del corso)

ID \_\_\_\_\_ erogato dall'Istituzione formativa \_\_\_\_\_

nell'ambito del Catalogo regionale di Formazione Continua relativo all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a Catalogo per interventi di formazione continua a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - della durata in ore \_\_\_\_\_  
(ore previste dal corso)

per un totale complessivo di ore di frequenza \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ delle ore previste.  
(inserire % di frequenza)

Nell'ambito del percorso che prevedeva: (per compilare per ogni singola competenza)

Competenze da acquisire e relativo livello EQF: \_\_\_\_\_

Sono state acquisite le seguenti abilità e conoscenze:

<b>CONOSCENZE</b>	<b>(elencare le conoscenze acquisite)</b>
<b>ABILITÀ</b>	<b>(elencare le abilità acquisite)</b>

Sulla base delle seguenti U.F. svolte

<b>Titolo Unità formativa</b>	<b>Durate</b>	<b>Ore presenza</b>

**Il Responsabile della certificazione  
delle competenze**

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma e timbro)

ALLEGATO A.8.c

## ATTESTATO DI COMPETENZA

EVENTUALE PROFILO PROFESSIONALE (se acquisite tutte le competenze del profilo)  
LIVELLO EQF.....

Ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07

NOME E COGNOME

\_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

ENTE ACCREDITATO

\_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

N° Progressivo attestato.....

ID PROGETTO.....

DATA \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Nome e cognome)

Firma \_\_\_\_\_

1 – Profilo professionale di riferimento del QRSP: \_\_\_\_\_

2 – Competenze acquisite e relativo livello EQF : \_\_\_\_\_

3 – ADA (Area di Attività) di riferimento dell'Atlante del Lavoro : \_\_\_\_\_

### 3 – Percorso formativo

#### 3.1. – Titolo del corso

\_\_\_\_\_

#### 3.2. - Durata del corso

Anni \_\_\_\_\_

Mesi \_\_\_\_\_

Ore \_\_\_\_\_

#### 3.3. – Percorso frequentato

Anni \_\_\_\_\_

Mesi \_\_\_\_\_

Ore effettivamente frequentate \_\_\_\_\_

Crediti Formativi in ingresso \_\_\_\_\_

#### 3.4. – Contenuti

unità formativa \_\_\_\_\_ contenuti formativi \_\_\_\_\_

durata in ore \_\_\_\_\_ modalità di valutazione \_\_\_\_\_

unità formativa \_\_\_\_\_ contenuti formativi \_\_\_\_\_

durata in ore \_\_\_\_\_ modalità di valutazione \_\_\_\_\_

unità formativa \_\_\_\_\_ contenuti formativi \_\_\_\_\_

durata in ore \_\_\_\_\_ modalità di valutazione \_\_\_\_\_

### 4 - Modalità pratiche di apprendimento

#### 4.1 - Alternanza e Tirocinio

- durata (in ore) \_\_\_\_\_
- nome dell'organizzazione \_\_\_\_\_
- sede di svolgimento \_\_\_\_\_

#### 4.2 - Altre esperienze pratiche

- durata (in ore) \_\_\_\_\_
- modalità (es visite aziendali ecc) \_\_\_\_\_
- contesto di attuazione \_\_\_\_\_

#### 5 – Altre modalità di apprendimento (esempio e-learning, ecc.)

\_\_\_\_\_

#### 6 – Annotazioni integrative

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(Cognome e Nome)*

## ALLEGATO A.9

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

Decreto n. .... del .....

#### DICHIARAZIONE DEL PARTECIPANTE AL CORSO IN MODALITÀ FAD

Spett.le Unioncamere Lombardia  
Area servizi alle imprese e al territorio  
Via Ercole Oldofredi, 23  
20124 Milano

Il/La sottoscritto/a (*Cognome nome*) .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
CODICE FISCALE ....., in qualità di

- dipendente dell'Azienda ..... P/IVA o CF .....  
con contratto di lavoro a tempo<sup>1</sup> ..... sottoscritto in data .....
- socio-lavoratore della Cooperativa ..... P/IVA o  
CF..... con contratto sottoscritto in data .....
- collaboratore o coadiuvante dell'imprenditore che presta in modo continuativo la propria  
attività di lavoro nell'impresa familiare denominata .....  
P/IVA o CF .....
- coadiuvante o socio lavoratore di attività commerciale e di imprese in forme societarie,  
compresi gli artigiani, dell'impresa denominata ..... P/IVA o CF .....
- Titolare e o socio dell'impresa denominata .....  
P/IVA o CF ..... (riferito a micro, piccole, medie e grandi imprese con sede  
legale in Lombardia e iscritte alla Camera di Commercio di competenza);
- lavoratore autonomo o libero professionista con domicilio fiscale localizzato in Lombardia che  
esercita l'attività sia in forma autonoma, sia in forma associata

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

<sup>1</sup> Specificare la tipologia di contratto (determinato o indeterminato)

## DICHIARA

di aver partecipato alle lezioni del corso \_\_\_\_\_  
(inserire titolo del corso)

organizzato dall'Ente di Formazione \_\_\_\_\_  
(denominazione dell'Ente di formazione)

svolto dal/dalla sottoscritto/a in modalità FAD nelle seguenti giornate:

il ..... dalle ore ..... alle ore .....

il ..... dalle ore ..... alle ore .....

di essere a conoscenza che il corso è stato finanziato con risorse FSE+ nell'ambito dell'Avviso di Formazione Continua approvato da Regione Lombardia

di essere stato informato che l'Azienda potrà ricevere il contributo a fronte della mia partecipazione al percorso formativo per una frequenza minima del 75% delle ore totali previste.

Luogo e data

Firmato

*La presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte, sottoscritta con firma autografa del partecipante al progetto convalidata da copia di un documento di identità in corso di validità e caricato a sistema in formato .p7m con firma digitale da parte del Legale Rappresentante dell'azienda o da un suo delegato.*

## ALLEGATO A.10

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027

Decreto n. .... del .....

#### RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/1990)

Unioncamere Lombardia  
Area servizi alle imprese e al territorio  
Via Ercole Oldofredi 23  
20124 Milano  
[unioncamerelombardia@legalmail.it](mailto:unioncamerelombardia@legalmail.it)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME\* \_\_\_\_\_

NOME\* \_\_\_\_\_

NATA/O\* il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

RESIDENTE\* in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Documento identificativo (all.) \_\_\_\_\_

*Diretto interessato*

*Legale rappresentante (all. doc)*

*procura da parte (all. doc)*

#### CHIEDE

*di visionare*

*di estrarne copia in carta semplice o su  
supporto informatico*

*di estrarne copia  
conforme bollo*



**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA\*** (*specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto*)

---

---

**MOTIVO DELL'ACCESSO** (*art. 25 Legge 241/90*)

---

---

---

---

**INDIRIZZO** (*per comunicazioni/copie*)

---

#### DICHIARA

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, come definiti dal decreto regionale n. 1806 del 1° marzo 2010;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma, per esteso e leggibile

---

\* *Dati obbligatori*