

Bandi on line

-

Manuale per la compilazione dei moduli di Rinuncia
del bando

“Formare per assumere”

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Accesso a Bandi Online	4
3. Accesso alla domanda	7
4. Rinuncia Intera agevolazione (voucher, se richiesto, e incentivo occupazionale);	10
4.1 Rinuncia	11
4.2 Documenti di Rinuncia	14
5. Rinuncia Incentivo Occupazionale	16
5.1 Rinuncia	17
5.2 Documenti di Rinuncia	20

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	8
Figura 7 Tutte le domande	9
Figura 8 Domanda ammessa e finanziata	10
Figura 9 Rinuncia	12
Figura 10 Firmatario diverso dal legale rappresentante	13
Figura 11 Documenti di Rinuncia	14
Figura 12 Domanda Rinunciata Intera Agevolazione	15
Figura 13 Domanda Rinunciata Intera Agevolazione	15
Figura 14 Voucher pagabile	16
Figura 15 Rinuncia	18
Figura 16 Documenti di rinuncia.....	20
Figura 17 Domanda Rinunciata Incentivo Occupazionale.....	21
Figura 18 Domanda Rinunciata Incentivo Occupazionale.....	21

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Formare per Assumere**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Rinuncia**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

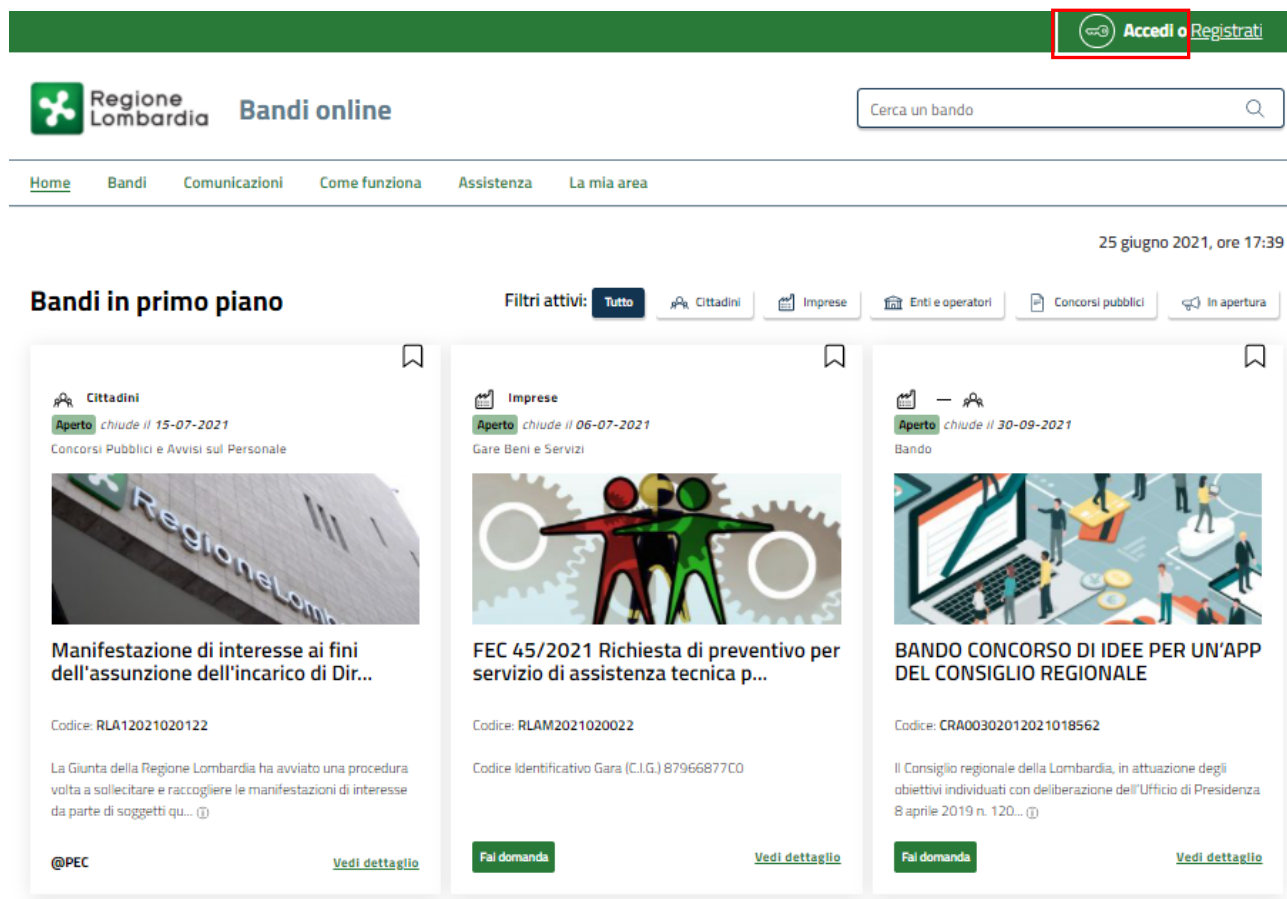



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

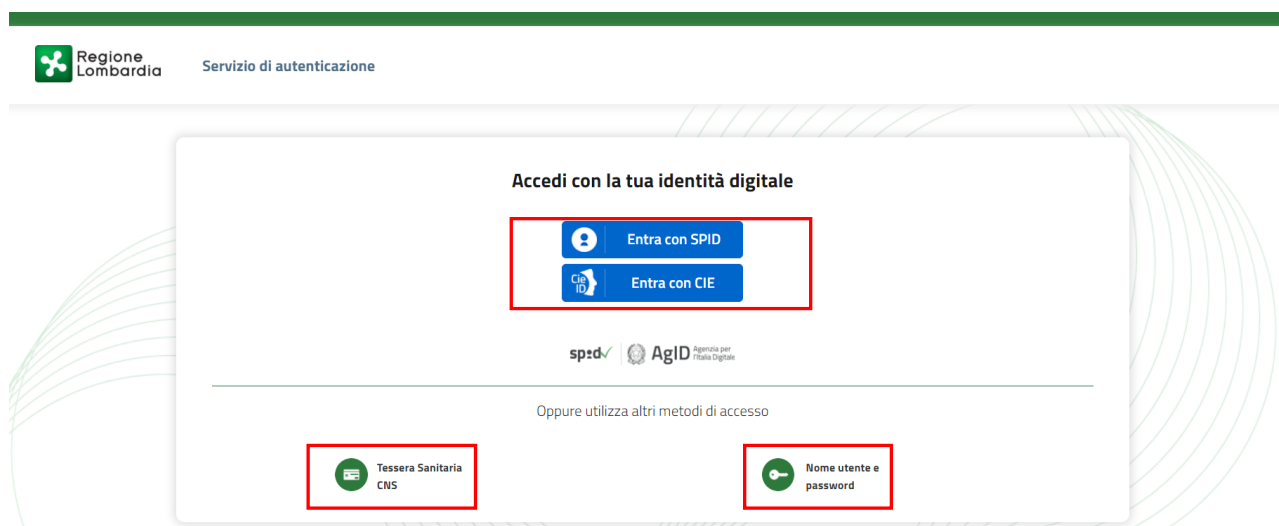
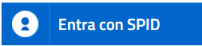
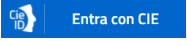



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface. At the top right, the user profile 'DONATA ABENE' is displayed. The main header includes the 'Regione Lombardia' logo and a search bar with the text 'Cerca un bando'. A navigation menu below the header contains links for 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are shown in the top right corner.

A section titled 'Rimani informato' contains the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button.

The 'Bandi in primo piano' section features a filter bar with 'Tutto' selected, and other filters for 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. Three featured bands are displayed:

- Enti e operatori:** 'Aperto chiude il 10-06-2022' Bando. Image: A group of people in traditional costumes. Title: 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO'.
- Imprese:** 'Aperto' Bando. Image: A robotic arm in a factory. Title: 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021'.
- Imprese:** 'Aperto' Bando. Image: A person at a computer monitor. Title: 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Rinuncia è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

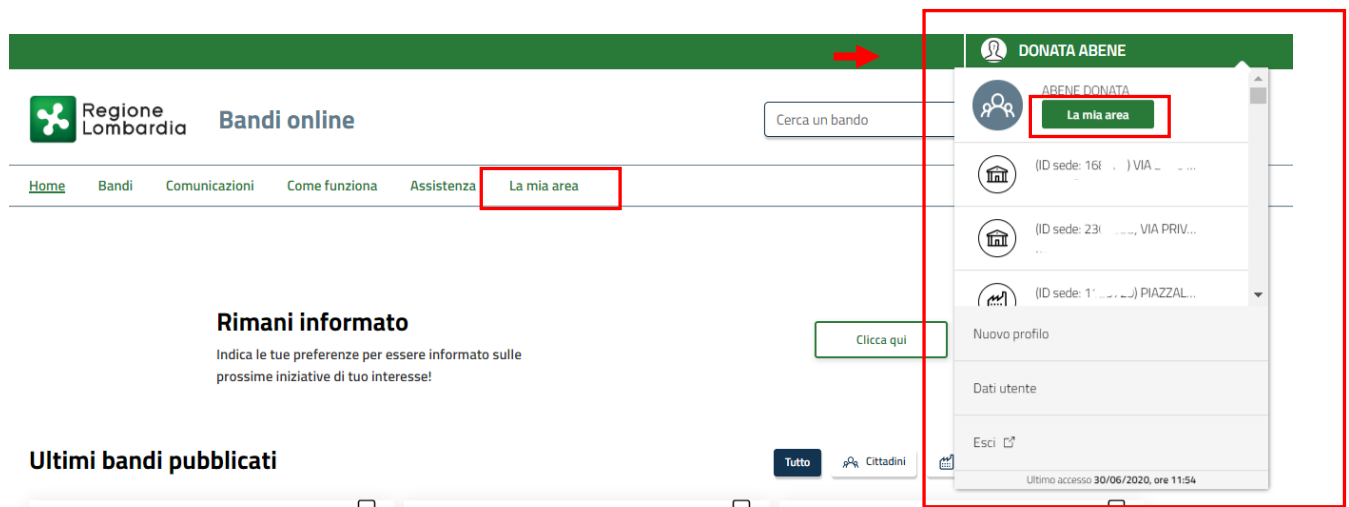


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

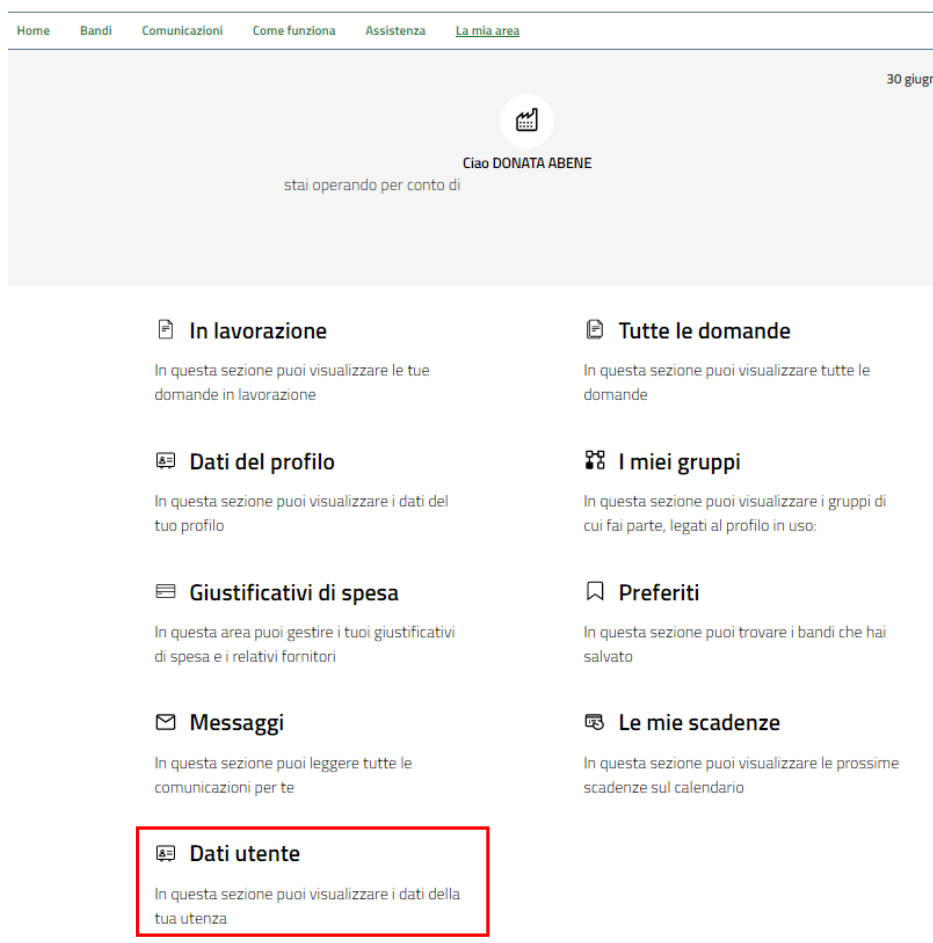


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

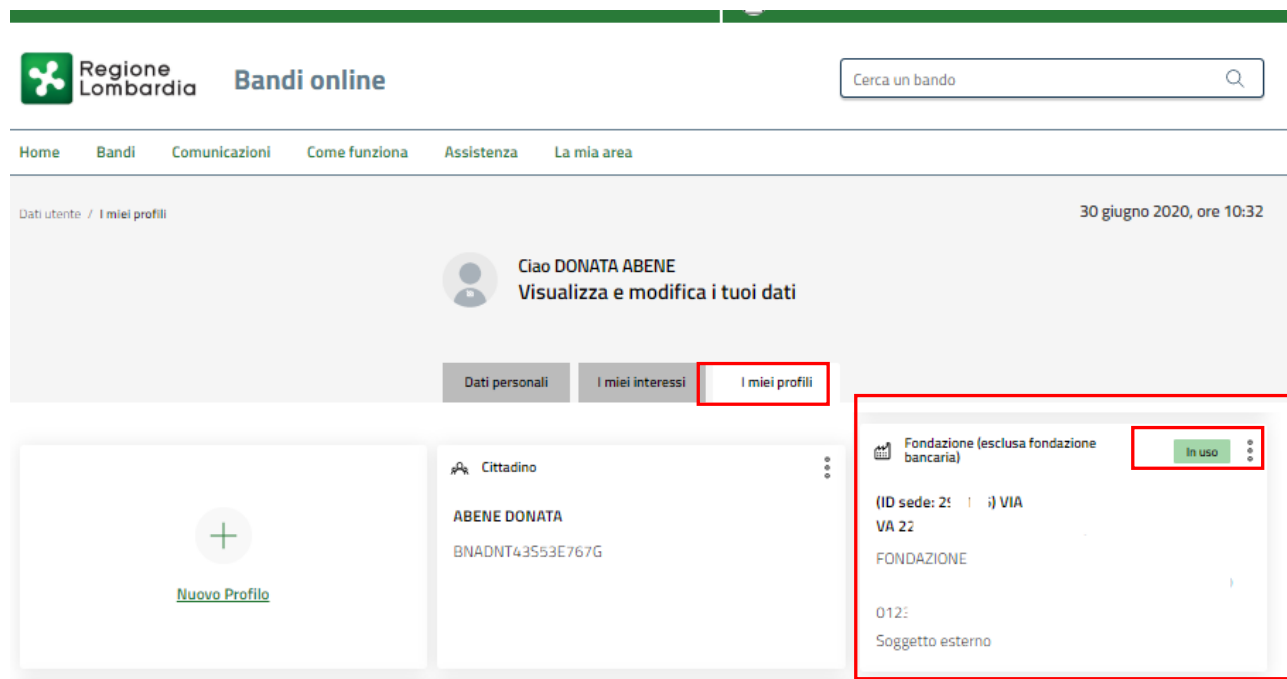





Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo, selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per accedere al modulo da compilare.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza **La mia area**

La mia area / Tutte le domande 07 marzo 2022, ore 14:58

 **Tutte le domande**
In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

43710 Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLE12021014508	Formare per assumere	1	Elenco domande

Formare per assumere (RLE12021014508)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
43710	Formare per assumere - ULI	Ammesso e Finanziato	Domanda Ammessa e Finanziata	ULI	RLE12021014508	Formare per assumere	●	04/03/2022 11:00:54	Apri

Figura 7 Tutte le domande

Il sistema carica il modulo **Domanda Ammessa e finanziata**.

SI RICORDA CHE se il modulo fosse in sola lettura è necessario PRENDERLO IN CARICO, cliccando il corrispondente bottone nell'intestazione in alto a destra per poterlo rendere lavorabile.

ATTENZIONE

Nei capitoli successivi verranno descritte le modalità per la compilazione del modulo di:

Rinuncia Intera agevolazione (voucher, se richiesto, e incentivo occupazionale);

e di

Rinuncia Incentivo Occupazionale

4. Rinuncia Intera agevolazione (voucher, se richiesto, e incentivo occupazionale);

ATTENZIONE: Con la comunicazione di rinuncia all'intera agevolazione il soggetto richiedente non potrà in futuro:

- richiedere la liquidazione dei **voucher** e **dell'incentivo occupazionale** sulla stessa domanda rinunciata;
- inoltrare una seconda domanda di agevolazione relativa allo stesso codice fiscale inserito nella domanda rinunciata.

Per poter rinunciare all'intera agevolazione la domanda deve essere già stata istruita dall'ufficio regionale competente. Lo stato della domanda deve quindi essere "Ammesso e finanziato".

Una volta aperta la domanda di interesse, il sistema carica il modulo **Domanda Ammessa e finanziata**.

SI RICORDA CHE se il modulo fosse in sola lettura è necessario **PRENDERLO IN CARICO**, cliccando il corrispondente bottone nell'intestazione in alto a destra per poterlo rendere lavorabile.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Formare per assumere	Ammesso e Finanziato	Domanda Ammessa e Finanziata	ULI

COMPILA

Accettazione Ammessa

DOMANDA AMMESSA E FINANZIATA

Domanda Ammessa e Finanziata

Avviso

ID Domanda	Codice Fiscale
43710	202**
Denominazione	La Domanda è stata Ammessa e Finanziata
U	
Data	
03/09/2021	

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER **RICHIEDI DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPATA CON FIDEJUSSIONE** **RINUNCIA INTERA AGEVOLAZIONE** **SALVA BOZZA**

Figura 8 Domanda ammessa e finanziata

Selezionare il bottone **RINUNCIA INTERA AGEVOLAZIONE** per accedere al modulo di **Rinuncia intera agevolazione**, da compilare.

4.1 Rinuncia

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Formare per assumere	Ammesso e Finanziato	Rinuncia	UL	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Accettazione

Rinuncia

RINUNCIA

Rinuncia

Dati di sintesi

ID Domanda	Denominazione Richiedente
43710	UL
Codice Fiscale Richiedente	Natura Giuridica
20:	Società semplice
Forma Giuridica	Partita Iva
1.2.10 Società semplice	20:
La domanda in Adesione è stata presentata in qualità di:	Indicare tipologia di impresa:
Impresa (con o senza PIVA)	Impresa con Iscrizione CCIAA
Numero Iscrizione CCIAA	
4865	

Dati Sede legale

Attenzione i dati della sede legale riportati dal sistema corrispondono a quelli dichiarati in fase di adesione, in caso di modifica degli stessi sarà necessario comunicarlo repentinamente a Regione Lombardia

Comune	Provincia
E	C
Indirizzo	CAP
VIA E	23456
Recapito Telefonico *	Numero civico *
<input type="text" value="2312"/>	<input type="text"/>
Mail *	Pec *
<input type="text" value="t@tin.it"/>	<input type="text" value="s@tin.it"/>

Sede Operativa	
Indirizzo *	N° *
<input type="text" value="Via sede lavoro test"/>	<input type="text"/>
Provincia *	Comune *
<input type="text" value="Milano"/>	<input type="text" value="Assago"/>
Cap *	
<input type="text" value="20100"/>	
Rappresentante Legale	
Codice Fiscale	Cognome
VM:	Intsiss
Nome	La comunicazione di rinuncia al contributo verrà firmata dal: *
Centoventitre	<input type="radio"/> Legale Rappresentante
	<input type="radio"/> Delegato con poteri di rappresentanza
Riepilogo importi concessi	
Voucher per la formazione	Voucher per i servizi di ricerca e selezione del personale
2.800,00 €	500,00 €
Incentivo occupazionale	Importo Complessivo
6.000,00 €	9.300,00 €
Dichiara:	
di rinunciare all'intera agevolazione *	Motivazione rinuncia *
<input type="radio"/> Sì	<input type="text"/>
	4000 caratteri disponibili
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="PROCEDI RINUNCIA"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 9 Rinuncia

Il sistema visualizza il modulo di Rinuncia. Sarà necessario imputare le informazioni richieste e dichiarare di "Rinunciare all'intera agevolazione". È richiesta l'indicazione delle motivazioni alla rinuncia.

Prendere visione dei **Dati di sintesi**, dei **Dati Sede Legale**, dei dati della **Sede Operativa** e dei dati **Rappresentante legale** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui la domanda verrà firmata da un *Delegato con poteri di rappresentanza* sarà necessario compilare le ulteriori informazioni di dettaglio richiesta dal sistema.


Nome	La comunicazione di rinuncia al contributo verrà firmata dal: *
Centoventitre	<input type="radio"/> Legale Rappresentante
	<input checked="" type="radio"/> Delegato con poteri di rappresentanza
Il Firmatario coincide con il delegato inserito in adesione? *	
<input type="radio"/> Sì	
<input checked="" type="radio"/> No	
Dati Firmatario	
Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Provincia di Nascita *
<input type="text"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Data di nascita *	Email *
<input type="text" value="--/--/---"/> 	<input type="text"/>
Provincia di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
N civico di residenza *	Cap di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	
<input type="text"/>	

Figura 10 Firmatario diverso dal legale rappresentante

Prendere visione del **Riepilogo importi concessi** e concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni**.

ATTENZIONE

Nella compilazione delle Dichiarazioni è necessario specificare che si intende rinunciare all'agevolazione concessa e compilarne le motivazioni.

Al termine della compilazione cliccare su **PROCEDI RINUNCIA** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la pratica viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario **verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore**. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Documenti di Rinuncia

Procedimento: Formare per assumere | Stato Domanda: Ammesso e Finanziato | Stato Processo: Rinuncia - Documenti | Soggetto Richiedente: ULI

SCOPRI DI PIÙ | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila | VISUALIZZA

Accettazione

Rinuncia

RINUNCIA - DOCUMENTI

DOCUMENTI DI RINUNCIA

Documenti di Rinuncia

Documenti di Rinuncia da scaricare

Comunicazione di Rinuncia all'agevolazione | Scarica Allegato 4 - Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda

Documenti di Rinuncia da caricare

Carica Comunicazione di Rinuncia all'agevolazione * | Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda *

CARICA | **CARICA**

Copia documento di identità in corso di validità del delegato * | Copia documento di identità in corso di validità del delegante *

CARICA | **CARICA**

ATTENZIONE: Tornando al Modulo precedente i documenti caricati a sistema saranno cancellati (fatta eccezione per i file caricati in "Altri Documenti") | Attenzione, si procederà alla rinuncia dell'intera agevolazione. Si ricorda che non potrà essere richiesta in futuro una nuova agevolazione per lo stesso destinatario

Altri Documenti +

DESCRIZIONE	NOTE
INDIETRO INVIA AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA	

Figura 11 Documenti di Rinuncia

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti di rinuncia da scaricare**.

Tale documentazione dovrà essere ricaricata sistema digitalmente firmata tramite il bottone **CARICA** nell'area **Documenti di rinuncia da caricare**.


Selezionare il bottone  per caricare a sistema eventuali Altri documenti.

Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione della Rinuncia.

Una volta effettuato l'invio della pratica al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA – IN LAVORAZIONE, ricercando il bando di interesse o il numero pratica è possibile visualizzare lo stato processo pari a DOMANDA RINUNCIATA – INTERA AGEVOLAZIONE.

La mia area / Tutte le domande 08 marzo 2022, ore 18:33

 **Tutte le domande**
In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

43710 Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLE12021014508	Formare per assumere	1	Elenco domande

Formare per assumere (RLE12021014508)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
43710	Formare per assumere - UI	Rinunciato	Domanda Rinunciata - Intera agevolazione	UL	RLE12021014508	Formare per assumere	●	08/03/2022 18:32:35	Apri

Figura 12 Domanda Rinunciata Intera Agevolazione

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzare in sola lettura il dettaglio della dichiarazione di Domanda Rinunciata - Intera Agevolazione.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Formare per assumere	Rinunciato	Domanda Rinunciata - Intera ag...	ULLTRA S.p.a.	

[Visualizza Domanda](#) [Visualizza Documenti](#)

Accettazione **Adesione** **Altro**

DOMANDA RINUNCIATA - INTERA AGEVOLAZIONE

DOMANDA RINUNCIATA - INTERA AGEVOLAZIONE

Domanda Rinunciata - Intera agevolazione

Dati Domanda

ID Domanda	Denominazione
43710	ULLTRA S.p.a.
Codice fiscale	Data invio al protocollo
20257682391	1646760752123
Numero protocollo	Data di protocollo
E1.2022.0000377	03/03/2022 11:14:03

Avviso

E' stata presentata comunicazione di rinuncia per l'intera agevolazione

Figura 13 Domanda Rinunciata Intera Agevolazione

5. Rinuncia Incentivo Occupazionale

ATTENZIONE: Con la comunicazione di rinuncia al solo incentivo occupazionale il soggetto richiedente non potrà in futuro:

- richiedere la **liquidazione dell'incentivo occupazionale** sulla stessa domanda oggetto di rinuncia parziale;
- inoltrare una seconda domanda di agevolazione relativa allo stesso codice fiscale inserito nella domanda rinunciata.

Per poter rinunciare all'incentivo occupazionale:

- la domanda deve essere già stata istruita dall'ufficio regionale competente. Lo stato della domanda deve quindi essere "Ammesso e finanziato";
- deve essere già stata inviata ed istruita la domanda di liquidazione del voucher (che può contenere uno o entrambi i voucher di formazione e di selezione e ricerca del personale).

SI RICORDA che solo per le assunzioni con contratti diversi dall'apprendistato, l'esito negativo dell'istruttoria della domanda di liquidazione del voucher per la formazione, NON consentirà all'azienda di accedere al modulo di rinuncia dell'incentivo occupazionale.

Una volta aperta la domanda di interesse, il sistema carica il modulo **Voucher pagabile**.

SI RICORDA CHE se il modulo fosse in sola lettura è necessario PRENDERLO IN CARICO, cliccando il corrispondente bottone nell'intestazione in alto a destra per poterlo rendere lavorabile.

Procedimento: Formare per assumere | Stato Domanda: Ammesso e Finanziato | Stato Processo: Voucher Pagabile | Soggetto Richiedente: ULL

SCOPRI DI PIÙ | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila | VISUALIZZA

Rendicontazione - Back Office

VOUCHER PAGABILE

Voucher Pagabile

Dettagli

ID Domanda: 44950 | Il voucher è stato reso pagabile.

RICHIEDI DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPATA CON FIDEJUSSIONE | **RINUNCIA INCENTIVO OCCUPAZIONALE** | SALVA BOZZA

Figura 14 Voucher pagabile

Selezionare il bottone **RINUNCIA INCENTIVO OCCUPAZIONALE** per accedere al modulo di **Rinuncia Incentivo occupazionale**, da compilare.

5.1 Rinuncia

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Formare per assumere	Ammesso e Finanziato	Rinuncia	U	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Accettazione

Rinuncia

RINUNCIA

RINUNCIA

Rinuncia

Dati di sintesi

ID Domanda 44950	Denominazione Richiedente UL
Codice Fiscale Richiedente 20;	Natura Giuridica Società semplice
Forma Giuridica 1.2.10 Società semplice	Partita Iva 202E
Data di rilascio Partita Iva 08/07/2021	La domanda in Adesione è stata presentata in qualità di: Soggetto in possesso di partita IVA

Dati Sede legale

Attenzione i dati della sede legale riportati dal sistema corrispondono a quelli dichiarati in fase di adesione, in caso di modifica degli stessi sarà necessario comunicarlo repentinamente a Regione Lombardia

Comune B;	Provincia Ct
Indirizzo VIA	CAP 23456
Recapito Telefonico *	Numero civico *
<input type="text" value="0222"/>	<input type="text"/>
	Mail *
	<input type="text" value="k@tin.it"/>

Domicilio Fiscale

Indirizzo viale	Numero civico 32
Provincia Cz	Comune B
Cap L	Indirizzo Posta Elettronica Certificata *
Mail *	<input type="text" value="k@tin.it"/>
<input type="text" value="m@tin.it"/>	Telefono *
	<input type="text" value="0222"/>

Sede Operativa	
Indirizzo *	N° *
<input type="text" value="Via sede lavoro test"/>	<input type="text"/>
Provincia *	Comune *
<input type="text" value="Milano"/>	<input type="text" value="Assago"/>
Cap *	
<input type="text" value="20100"/>	
Rappresentante Legale	
Codice Fiscale	Cognome
VMZ\	Il
Nome	La comunicazione di rinuncia al contributo verrà firmata dal:
Ce	Soggetto in possesso di Partita Iva
Dati Firmatario	
Codice Fiscale	Cognome
VMZ	Cent
Nome	Provincia di Nascita
In	Ca
Comune di Nascita	Data di nascita
San	12/12/19
Email *	Provincia di residenza *
<input type="text" value="r@tin.it"/>	<input type="text" value="Ca a"/>
Comune di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="via"/>
N civico di residenza *	Cap di residenza *
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="20011"/>
Telefono *	
<input type="text" value="0222"/>	
Riepilogo importi concessi	
Incentivo occupazionale	
4.000,00 €	
Dichiara:	
di rinunciare all'incentivo occupazionale *	Motivazione rinuncia *
<input type="radio"/> Si	<input type="text"/>
	4000 caratteri disponibili
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="PROCEDI RINUNCIA"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 15 Rinuncia


Il sistema visualizza il modulo di Rinuncia. Sarà necessario imputare le informazioni richieste e dichiarare di "Rinunciare all'incentivo occupazionale". È richiesta l'indicazione delle motivazioni alla rinuncia.

Prendere visione dei **Dati di sintesi**, dei **Dati Sede Legale**, dei dati del **Domicilio fiscale** dei dati della **Sede Operativa**, dei dati **Rappresentante legale** e dei **Dati Firmatario** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

Prendere visione del **Riepilogo importi concessi** e concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni**.

ATTENZIONE

Nella compilazione delle Dichiarazioni è necessario specificare che si intende rinunciare all'incentivo occupazionale e compilarne le motivazioni.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la pratica viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario **verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore**. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

5.2 Documenti di Rinuncia

Procedimento: Formare per assumere

Stato Domanda: Ammesso e Finanziato

Stato Processo: Rinuncia - Documenti

Soggetto Richiedente: UI

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

COMPILA

VISUALIZZA

Accettazione Rinuncia

RINUNCIA - DOCUMENTI

DOCUMENTI DI RINUNCIA

Documenti di Rinuncia

Documenti di Rinuncia da scaricare

Comunicazione di Rinuncia all'agevolazione

Documenti di Rinuncia da caricare

Carica Comunicazione di Rinuncia all'agevolazione *

CARICA

ATTENZIONE: Tornando al Modulo precedente i documenti caricati a sistema saranno cancellati (fatta eccezione per i file caricati in "Altri Documenti")

Attenzione, si procederà alla rinuncia all'incentivo occupazionale. Si ricorda che non potrà essere richiesta in futuro una nuova agevolazione per lo stesso destinatario

Altri Documenti +

#	DESCRIZIONE	NOTE
---	-------------	------

INDIETRO **INVIA AL PROTOCOLLO** SALVA BOZZA

Figura 16 Documenti di rinuncia

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti di rinuncia da scaricare**.

Tale documentazione dovrà essere ricaricata sistema digitalmente firmata tramite il bottone **CARICA** nell'area **Documenti di rinuncia da caricare**.


Selezionare il bottone **+** per caricare a sistema eventuali Altri documenti.

Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione della Rinuncia.

Una volta effettuato l'invio della pratica al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA – IN LAVORAZIONE, ricercando il bando di interesse o il numero pratica è possibile visualizzare lo stato processo pari a DOMANDA RINUNCIATA - INCENTIVO OCCUPAZIONALE.

La mia area / Tutte le domande 09 marzo 2022, ore 17:27



Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLE12021014508	Formare per assumere	1	Elenco domande

Formare per assumere (RLE12021014508)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
44950	Formare per assumere - ULLTRA S.p.a.	Chiuso	Domanda Rinunciata - Incentivo occupazionale	ULLTRA S.p.a.	RLE12021014508	Formare per assumere	●	09/03/2022 16:48:11	Apri

Figura 17 Domanda Rinunciata Incentivo Occupazionale

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzare in sola lettura il dettaglio della dichiarazione di Domanda Rinunciata - Incentivo Occupazionale.

Procedimento Formare per assumere	Stato Domanda Chiuso	Stato Processo Domanda Rinunciata - Incentivo...	Soggetto Richiedente ULLTRA S.p.a.	SCOPRI DI PIÙ
--------------------------------------	-------------------------	---	---------------------------------------	---

Visualizza Domanda
Visualizza Documenti

Accettazione
Rendicontazione - Back Office
Adesione
Altro

DOMANDA AMMESSA E FINANZIATA

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER - DOCUMENTI

VOUCHER NON RENDICONTATO

RENDICONTAZIONE VOUCHER - 1 DI 2

RENDICONTAZIONE VOUCHER 2 DI 2 - DOCUMENTI

RENDICONTAZIONE VOUCHER PRESENTATA

VOUCHER NON PAGABILE

RINUNCIA - DOCUMENTI

DOMANDA RINUNCIATA - INCENTIVO OCCUPAZIONALE

DOMANDA RINUNCIATA - INCENTIVO OCCUPAZIONALE

Domanda Rinunciata - Incentivo occupazionale

Dati domanda

ID Domanda	Denominazione
44950	ULLTRA S.p.a.
Codice fiscale	Data invio al protocollo
20257682391	1646304300207
Numero protocollo	Data di protocollo
E1.2022.0000378	03/03/2022 11:45:05

Avviso

E' stata presentata comunicazione di rinuncia per l'incentivo occupazionale.

Figura 18 Domanda Rinunciata Incentivo Occupazionale