



Regione Lombardia

DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO
UO REGOLE E CONTROLLI
ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI ALLO SVOLGIMENTO DEI
SERVIZI AL LAVORO
VERBALE DI CONTROLLO IN LOCO
(Art. 13 L.R. n. 22/2006, D.G.R. XI/6696 del 18 Luglio 2022, D.D.U.O. n. 14056 del 03/10/2022)

Funzionario addetto al controllo:
Data verifica:
Data verbale:
OPERATORE
ID:
Denominazione:
Settore: - LAVORO
SEDE ACCREDITATA
ID Sede:
Denominazione:
Sezione: LAVORO
Indirizzo:
Cap
Comune:
Provincia:
Telefono/Fax:
E-mail:

	CAMPI OGGETTO DI VERIFICA	VERIFICATO SI/NO/N.A.	NOTE
1	REQUISITI IN CAPO ALL'ENTE		
1.1	FORMA GIURIDICA		
	<p>Si tratta di un soggetto che rientra tra le seguenti forme giuridiche?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società commerciale, quali società di capitali, società di persone e società cooperativa o consorzio di cooperative, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo; - Associazioni, fondazioni e le altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica acquisita a seguito di riconoscimento ai sensi del d.p.r. 361 del 10 febbraio 2000, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo; - Soggetti pubblici, singoli o associati, che abbiano capacità giuridica ed autonomia statutaria; - Soggetti emanazione delle parti sociali o partecipati dalle medesime per una quota superiore al 50%, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo. <p>NOTA: l'operatore rende disponibile, presso la sede oggetto di visita ispettiva, copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti</p>	<p>si no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
1.2	OGGETTO SOCIALE		
	<p>Lo statuto prevede come oggetto sociale, anche se in modo non esclusivo, un riferimento puntuale all'attività relativa ai servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo?</p> <p>NOTA: l'operatore rende disponibile, presso la sede oggetto di visita ispettiva, copia dello statuto vigente</p>	<p>si no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
1.3	CONSORZI - ASSOCIAZIONI - FEDERAZIONI		
	Si tratta di un ente facente parte di un consorzio, una associazione o una federazione?	<p>si no <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	Se sì, il consorzio, o l'associazione o la federazione di cui l'ente fa parte, è già accreditato ad un Albo regionale?	<p>si no <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	Se sì, l'ente consorziato, associato, federato sta chiedendo l'accreditamento con risorse proprie?	<p>si no <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	Si tratta di un consorzio, una associazione o una federazione?	<p>si no <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	Se sì, sono già accreditati all'Albo enti ad esso consorziati, associati o federati?	<p>si no <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

	Se sì, il consorzio, associazione, federazione sta chiedendo l'accreditamento con risorse proprie?	sì no <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1.4	SOGLIA MINIMA CAP. SOCIALE VERSATO/PATRIMONIO NETTO		
	<p>L'ente ha un capitale sociale versato non inferiore a 25.000 euro?</p> <p>Se si tratta di una cooperativa sociale di cui alla legge 381/1991 e ss.mm.ii iscritta nell'apposito albo regionale (art. 27, l.r. 1/2008): in assenza di una capitale sociale versato non inferiore a 25.000 euro, la cooperativa ha un patrimonio netto non inferiore a 25.000 euro?</p> <p>Note :</p> <p>-il requisito deve essere verificato per i soggetti diversi da: enti pubblici e loro enti strumentali o soggetti emanazione delle parti sociali o partecipati dalle medesime, associazioni e fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica acquisita a seguito di riconoscimento ai sensi del d.p.r. 361 del 10 febbraio 2000;</p> <p>-l'operatore rende disponibile presso la sede oggetto di visita ispettiva, se diversa da quella dove sono custoditi gli originali, copia della documentazione che evidenzia l'importo del capitale sociale versato e/o del patrimonio netto (quali, ad esempio, bilancio approvato e nota integrativa, rendiconto, dichiarazione del revisore contabile, ecc.)</p>	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1.5	AFFIDABILITA' DELL'OPERATORE		
	<p>L'operatore è in possesso dei seguenti requisiti?</p> <ul style="list-style-type: none"> • assenza di stato di fallimento; • assenza di liquidazione coatta; • assenza di concordato preventivo; • assenza di procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e per le situazioni indicate all'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE; • rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale; • assenza di provvedimenti sanzionatori definitivi da parte dell'INPS in relazione agli obblighi dei contributi previdenziali; • assenza di provvedimenti sanzionatori definitivi da parte dell'Agenzia delle Entrate; • rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68 del 12 marzo 1999, articolo 17). 	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1.6	COMPLIANCE D.lgs. n. 231/2001 e L. 190/2012 e ss.mm.ii.		

	<p>L'operatore, se diverso da ente pubblico territoriale o altro ente pubblico non economico, si è dotato di un modello organizzativo e gestionale ai sensi del D.lgs. 231/2001 ss.mm.ii e articolato conformemente a quanto disposto dal d.d.g. del 4 agosto 2015, n. 6615? Il modello deve essere così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice Etico - Modello Organizzativo parte generale - Modello Organizzativo parte speciale - Documento di analisi dei rischi, nel caso in cui non sia analiticamente dettagliato nel documento Modello Organizzativo parte generale - Verbale di nomina e di insediamento dell'Organismo di Vigilanza <p>Nota: l'operatore rende disponibili per visione presso la sede oggetto di visita ispettiva, se diversa da quella dove sono custoditi gli originali, copia dei documenti menzionati.</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	<p>L'operatore, se è un ente pubblico economico, con riferimento alle misure di prevenzione della corruzione, ha adottato misure integrative a quelle adottate ai sensi del D.lgs. 231/2001 ss.mm.ii adeguandosi alle previsioni, atti e linee guida dell'ANAC?</p> <p>Nota: l'operatore rende disponibili per visione il PTPC e il documento di nomina del RPC. Tali documenti devono essere pubblicati nella "Sezione trasparenza" del sito dell'ente accreditato.</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	<p>L'operatore, se ente pubblico territoriale e non economico, si è dotato di un Piano triennale di prevenzione della corruzione ed è presente la funzione del "Responsabile Prevenzione della Corruzione"?</p> <p>Nota: l'operatore rende disponibili per visione il PTPC e il documento di nomina del RPC. Tali documenti devono essere pubblicati nella "Sezione trasparenza" del sito dell'ente accreditato.</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	<p>L'operatore, se ente pubblico territoriale oppure azienda speciale ente strumentale di ente pubblico oppure ente non economico, ha nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)?</p> <p>Nota: l'operatore rende disponibili per visione il PTPC e il documento di nomina del RPC. Tali documenti devono essere pubblicati nella "Sezione trasparenza" del sito dell'ente accreditato.</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
1.7	CERTIFICAZIONE PER LA GESTIONE DELLA QUALITA'		
	<p>L'ente si è dotato di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001? La sede accreditata oggetto della verifica è presente nel certificato di qualità? La certificazione contiene i seguenti elementi? Nominativo dell'ente certificatore, numero del certificato, data del rilascio, scadenza dell'ultimo rinnovo, scopo della Certificazione, settore Certificato, indirizzi delle sedi per le quali si chiede l'inserimento nell'Albo Regionale</p> <p>NOTA: l'operatore rende disponibile, presso la sede oggetto di visita ispettiva se diversa da quella dove sono custoditi gli originali, copia del certificato</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	<p>La certificazione è stata rilasciata da un organismo di certificazione dei sistemi di qualità accreditati da Accredia o da altri organismi equivalenti firmatari del MLA (multilateral agreement) in ambito IAF o EA (european accreditation)?</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

1.8	AFFIDABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA		
1.8.1	PRESENZA DOCUMENTO CONTABILE-FINANZIARIO E ATTESTAZIONE DEL REVISORE CONTABILE		
	<p>L'ente è in possesso di un documento contabile-finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o da una società di revisione iscritta al Registro dei Revisori contabili o da collegio sindacale, ove previsto dalla normativa?</p> <p>Note:</p> <p><i>-il requisito non si applica ai soggetti pubblici;</i></p> <p><i>-l'operatore rende disponibile presso la sede oggetto di visita ispettiva, se diversa da quella dove sono custoditi gli originali, copia dell'attestazione del revisore;</i></p> <p><i>-per gli enti di nuova costituzione il requisito è richiesto a partire dall'approvazione del primo bilancio.</i></p> <p><i>-nel caso in cui un ente sia già costituito da tempo (ossia non rientri nella tipologia di ente di nuova costituzione) ed abbia una forma giuridica che non prevede l'obbligatorietà dell'attestazione di un revisore contabile o parere del collegio sindacale, in sede di prima istanza di accreditamento non è tenuto a produrre tale documentazione, che dovrà tassativamente produrre a partire dalla annualità successiva a quella di primo inserimento nell'Albo dei soggetti accreditati.</i></p>	<p>sì no n.a.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
1.8.2	ATTESTAZIONE DI SOLVIBILITA' BANCARIA		
	<p>L'operatore è in possesso di attestazione rilasciata dalla propria banca, con data non anteriore ad 1 anno, relativamente all'affidabilità e alla solvibilità del titolare dell'accREDITAMENTO ?</p> <p>NOTA: <i>l'operatore rende disponibile l'attestazione dell'istituto di credito con data inferiore a un anno rispetto alla data della visita ispettiva .</i></p>	<p>sì no n.a.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
1.9	COPERTURA ASSICURATIVA		
	<p>L'ente è in possesso della copertura assicurativa obbligatoria per infortuni (INAIL) e di una polizza assicurativa per responsabilità civile del personale e degli utenti?</p> <p>NOTA: <i>l'operatore rende disponibile il documento assicurativo. La sede oggetto di ispezione deve essere espressamente coperta nel documento assicurativo</i></p>	<p>sì no n.a.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
1.10	CORRETTA REDAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E ATTI DA PRODURRE PER LA RENDICONTAZIONE		

	<p>L'operatore ha provveduto a conservare tutta la documentazione digitale o cartacea in modo corretto? I documenti allegati alle richieste di liquidazione sono vidimati, timbrati e firmati in ogni loro parte?</p> <p>Note: - non è applicabile per le verifiche in loco di prima istanza di accreditamento -il soggetto accreditato è tenuto a effettuare scansioni fedeli degli originali in suo possesso nonché a verificare, prima della loro trasmissione ufficiale, che esse siano complete (ovvero che contengano tutte le informazioni di tutte le pagine del documento originale), chiare (ovvero che ogni informazione sia leggibile) e ordinate (ovvero che seguano esattamente lo svolgimento cronologico e l'orientamento grafico dell'originale).</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
1.11	SISTEMA DI CONTABILITA' SEPARATA		
	<p>L'ente si è dotato di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile specifica atta a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti ogni transazione relativa a servizi finanziati con risorse pubbliche e rimborsati sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti ?</p> <p>NOTA: l'operatore rende disponibile, presso la sede oggetto di visita ispettiva, se diversa da quella dove sono custoditi gli originali, idonei documenti a comprova</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
2	REQUISITI STRUTTURALI DELLE SEDI ACCREDITATE		
2.1	DOTAZIONE STRUTTURALE MINIMA		
	<p>L'operatore dispone di almeno di 2 unità organizzative ubicate in 2 diverse province?</p> <p>NOTA: tale requisito non si applica ai soggetti pubblici e alle Università, alle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM) statali e non statali legalmente riconosciute, alle Fondazioni di partecipazione che erogano corsi ITS, ai soggetti emanazione di amministrazioni locali (quali ANCI), agli operatori emanazione delle parti sociali e loro partecipate per una quota superiore al 50% .</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	<p>L'operatore svolge attività in partnership con i CPI? Se sì, l'operatore ha una sede accreditata in ciascuna provincia/Città Metropolitana di riferimento del/dei CPI con i quali ha un accordo di partnership?</p> <p>NOTA: tale requisito si applica agli enti già accreditati e che collaborano con un/dei CPI. Non si applica ai soggetti pubblici e alle Università, alle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM) statali e non statali legalmente riconosciute, alle Fondazioni di partecipazione che erogano corsi ITS, ai soggetti emanazione di amministrazioni locali (quali ANCI), agli operatori emanazione delle parti sociali e loro partecipate per una quota superiore al 50%.</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

	I locali destinati all'erogazione del servizio, dispongono di spazi idonei a garantire all'utenza la riservatezza durante i colloqui individuali?	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.2	UTILIZZO ESCLUSIVO DEGLI SPAZI DEDICATI AL SERVIZIO		
	a) L'ente ha la disponibilità esclusiva degli spazi dedicati all'erogazione del servizio per un periodo non inferiore a 4 anni? <i>Note:</i> <i>- l'operatore può dimostrare l'esclusività tramite adeguati titoli di utilizzo degli spazi che, se necessario, devono prevedere la possibilità di rinnovo (es. proprietà, affitto, comodato, usufrutto, ecc.)</i> <i>- i contratti devono essere registrati presso l'Agenzia delle Entrate.</i>	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	b) In alternativa, nel caso in cui gli spazi siano messi a disposizione da enti pubblici: l'ente ha la disponibilità esclusiva degli spazi dedicati all'erogazione del servizio, anche se per un periodo inferiore a 4 anni? <i>Note:</i> <i>- l'operatore può dimostrare l'esclusività tramite adeguati titoli di utilizzo degli spazi che, se necessario, devono prevedere la possibilità di rinnovo (es. proprietà, affitto, comodato, usufrutto, ecc.)</i> <i>- i contratti devono essere registrati presso l'Agenzia delle Entrate.</i>	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Se nella stessa sede coesistono più operatori accreditati, gli spazi condivisi sono solo i locali destinati a segreteria e i bagni?	sì no <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

2.3	CONFORMITA' DEGLI SPAZI E DEGLI IMPIANTI DICHIARATI IN MATERIA DI SICUREZZA		
	Presso la sede accreditata sono presenti i seguenti documenti, in originale?:		
	- Piano di emergenza	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. NOTA: la data dell'ultimo aggiornamento deve essere inferiore ai tre anni	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Documento di nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) (ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) e attestato di frequenza al corso per RSPP	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (esempio: elettrici, a gas, ecc....) ai sensi del D.M. n°37 del 22/01/2008 e s.m.i. NOTA: si evidenzia che è responsabilità del datore di lavoro assicurare che gli ambienti di lavoro siano conformi a quanto previsto dal DPR 462/2001)	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Attestazione da parte di un tecnico abilitato che dichiara che i locali sono a norma per quanto riguarda i criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro (D.M. 1,2,3 Settembre 2021) - NOTA: l'attestazione da parte del tecnico abilitato i documenti di conformità igienico-sanitaria dei locali e accessibilità ai disabili possono far parte di un unico documento	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Registro verifiche periodiche (in accordo con DPR 151/2011, DM 20 dicembre 2012, DM 3 agosto 2015 e del DM del 18 ottobre 2019) -	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Attestato di frequenza del corso addetti al primo soccorso per almeno un dipendente (ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i. e Dm 388/03)	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.4	IDONEITA' IGIENICO-SANITARIA e ACCESSIBILITA' AI DISABILI		

	<p>L'operatore è in possesso di una dichiarazione concernente: Documento di conformità <u>igienico-sanitaria dei locali</u> <u>D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;</u> <u>D.p.r. 462 del 2001 e ss.mm.ii;</u></p> <p>-il Regolamento locale di igiene-tipo Titolo III (ex art. 53 della l.r. 26 ottobre 1981 n. 64) e al Regolamento d'igiene comunale, qualora le amministrazioni locali ne abbiano adottato uno proprio;</p> <p>- normativa in materia di accessibilità ai disabili D.p.r. 503/96 in materia di eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della legge n. 13 del 9 gennaio 1989 e della legge regionale n. 6 del 20 febbraio 1989 e ss.mm.ii e D.m. n. 236 del 14 giugno 1989.</p> <p>NOTA: le conformità possono essere attestate, ad esempio, attraverso la presenza di una SCIA nella quale si rilevino tali conformità, oppure da una dichiarazione dell'ATS o, in mancanza di altra documentazione disponibile, da una perizia tecnica di un professionista abilitato</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	<p>- Planimetria aggiornata che rispecchi lo stato attuale dei locali in scala adeguata firmata dal legale rappresentante L'autocertificazione di cui sopra deve essere corredata dalla planimetria aggiornata e firmata dallo stesso legale rappresentante e deve riferirsi ai locali della sede accreditata per i quali si chiede l'accreditamento specificandone la destinazione.</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
2.5	ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO		
	<p>L'operatore assicura un'apertura di almeno 30 ore settimanali per almeno 6 ore giornaliere per ciascun giorno di apertura? NOTA: gli orari di apertura comunicati in fase di accreditamento sono vincolanti, sono indicati dall'ente in SIUO.</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
2.6	ADEGUATEZZA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI ED INFORMATICI		
	<p>- La sede accreditata è dotata di strumenti e postazioni informatiche, a disposizione sia degli operatori che dell'utenza, nonché di attrezzature d'ufficio, collegamenti telematici e specifica dotazione software per la gestione del servizio?</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
2.7	SEGNALETICA ED INFORMAZIONE		

<p>All'esterno della sede: - indicazione, in spazio visibile all'utenza, della denominazione del soggetto attuatore, eventuale logo, recapiti telefonici, presenza del servizio, orari di apertura al pubblico</p> <p>All'interno della sede: - spazio dove verranno indicati gli estremi dell'iscrizione all'albo regionale dei soggetti accreditati - indicazione della gamma dei servizi offerti presso la sede accreditata, con indicazione delle finalità/prestazioni/modalità di accesso/orari - elenco telematico dei soggetti accreditati per i servizi di istruzione e formazione e per i servizi al lavoro da fornire all'utenza per l'accesso ai servizi</p>	<p>sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
---	---	--

3	DISPONIBILITÀ DI ADEGUATE COMPETENZE PROFESSIONALI		
3.1	Presso la sede accreditata sono presenti almeno 2 risorse umane delle quali una ricopre la funzione di Responsabile della sede?	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Funzioni che devono essere disponibili fin dal momento di presentazione della domanda di accreditamento <i>NOTA: i contratti o le lettere di incarico e i CV di cui al presente punto devono essere messi a disposizione dell'ispettore per le opportune verifiche</i>		
3.2	FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA SEDE ACCREDITATA: - contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato <u>Requisiti (in alternativa):</u> - laurea triennale ed esperienza almeno annuale nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie; - diploma di Istruzione secondaria superiore ed esperienza almeno biennale nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie - diploma di leFP + 3 anni di esperienza lavorativa nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie NOTE: <i>- il contratto deve contenere l'indicazione della funzione ricoperta e della sede accreditata presso cui viene svolta l'attività; In alternativa, la funzione ricoperta e la sede accreditata presso la quale viene svolta possono risultare da specifica lettera di incarico, sottoscritta dalle parti.</i> <i>- oltre alla funzione di responsabile della sede accreditata la persona può svolgere al massimo altre due funzioni;</i> <i>- l'incarico deve essere continuativo al fine di garantire stabilità e il rapporto di lavoro deve essere in esclusiva con l'operatore accreditato.</i>	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

3.3	<p>FUNZIONE DI OPERATORE DEI SERVIZI DI BASE DEL MERCATO DEL LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato <p><u>Requisiti (in alternativa):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea triennale integrata da un corso specifico riguardante le Politiche attive del Lavoro in Lombardia - diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 integrato da un corso specifico riguardante le Politiche attive del Lavoro in Lombardia (*) più esperienza almeno semestrale nell'ambito dell'attività; - diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), integrato da un corso specifico riguardante le Politiche attive del Lavoro in Lombardia (*) più esperienza almeno annuale nell'ambito dell'attività; - esperienza nell'ambito dell'attività almeno quinquennale <p>NOTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>il contratto deve contenere l'indicazione della funzione ricoperta e della sede accreditata presso cui viene svolta l'attività</i> - <i>oltre alla funzione di operatore dei servizi di base del mercato del lavoro la stessa persona può svolgere al massimo altre due funzioni</i> - <i>la presenza deve essere costante presso la sede accreditata almeno negli orari di apertura al pubblico e pertanto l'orario di lavoro deve essere pari almeno all'orario di apertura al pubblico</i> 	<p>si no n.a.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
-----	---	---	--

3.4	<p>FUNZIONE DI OPERATORE DEI SERVIZI SPECIALISTICI DEL MERCATO DEL LAVORO</p> <p>- contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato</p> <p><u>Requisiti (in alternativa):</u></p> <p>- laurea triennale integrata da: formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del lavoro o esperienza almeno annuale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;</p> <p>- diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 integrato da: formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro più esperienza almeno annuale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro oppure esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;</p> <p>- diploma di Istruzione secondaria superiore integrato da formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro più esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro oppure esperienza almeno triennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro</p> <p>- diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) integrata da: formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro più esperienza almeno quadriennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro e delle PAL oppure almeno sei anni di esperienza nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro.</p> <p>NOTE:</p> <p><i>- il contratto deve contenere l'indicazione della funzione ricoperta e della sede accreditata presso cui viene svolta l'attività</i></p> <p><i>- oltre alla funzione di operatore dei servizi specialistici del mercato del lavoro la figura professionale può svolgere al massimo altre due funzioni</i></p>	<p>sì no n.a.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	<p>Funzioni da garantire in caso di erogazione del servizio specifico</p> <p><i>NOTA: i contratti e i CV di cui al presente punto devono essere messi a disposizione dell'ispettore per le opportune verifiche</i></p>		
3.5	<p>FUNZIONE DI TUTOR A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN AMBITO NON FORMALE E INFORMALE</p> <p>contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato</p> <p><u>Requisiti:</u></p> <p>- puntuale conoscenza del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali</p> <p><i>Nota: La funzione deve essere garantita nel caso in cui l'ente eroghi il servizio specifico nella certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale</i></p>	<p>sì no n.a.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

3.6	<p>FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE:</p> <p>- contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato</p> <p><u>Requisiti (in alternativa):</u></p> <p>- laurea triennale integrata dal possesso dei seguenti titoli di studio e/o completamento dei seguenti percorsi: Master universitario di 1° livello che comprenda moduli finalizzati all'acquisizione di una puntuale conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento, in particolare del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali oppure percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia;</p> <p>- diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 integrato da completamento del percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia ed esperienza lavorativa almeno annuale in processi di validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali;</p> <p>diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) integrato da completamento del percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia ed esperienza lavorativa almeno triennale in processi di validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali.</p> <p>NOTE:</p> <p><i>- l'incarico deve essere continuativo anche se non esclusivo con l'accreditato</i></p> <p><i>- la funzione deve essere garantita nel caso in cui l'ente eroghi il servizio specifico nella certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale</i></p>	<p>sì no n.a.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
3.7	<p>FUNZIONE DI ESPERTO DEL SETTORE DI RIFERIMENTO</p> <p>- contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato</p> <p><u>Requisiti (in alternativa):</u></p> <p>- esperienza almeno quinquennale anche non continuativa negli ultimi dieci anni nel settore per il quale intende svolgere l'attività di valutazione;</p> <p>- conoscenza del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali.</p> <p>NOTE:</p> <p><i>-la funzione deve essere garantita nel caso in cui l'ente eroghi il servizio specifico nella certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale</i></p> <p><i>-tale funzione deve essere assegnata ad un professionista esterno all'operatore accreditato che abbia una particolare esperienza nel settore per il quale viene coinvolto per l'attività di valutazione.</i></p>	<p>sì no n.a.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

3.8	<p>FUNZIONE DI SUPPORTO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI: - contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti e CV aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato</p> <p><u>Requisiti (in alternativa):</u> - laurea triennale in scienze e tecniche psicologiche scienze dell'educazione e della formazione e nell'ambito del disagio e della disabilità; - diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 ed esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito del disagio e della disabilità -diploma di Istruzione secondaria superiore ed esperienza lavorativa almeno triennale nell'ambito del disagio e della disabilità; - diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza lavorativa almeno quadriennale nell'ambito del disagio e della disabilità.</p> <p>NOTA: la funzione deve essere garantita nel caso venga erogato il servizio supporto all'inserimento lavorativo dei disabili.</p>	<p>si no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
4	RELAZIONI CON IL TERRITORIO		
	<p>L'operatore promuove partenariati sociali ed economici con il territorio?</p> <p>NOTA: la documentazione comprovante l'effettiva promozione di collaborazioni può essere costituita da, a titolo di esempio, protocolli d'intesa, partenariati su progetti (ATS, ATI), stage/tirocini attivati in collaborazione, indagini o studi o ricerche o pubblicazioni, partecipazioni a focus group o work shop tematici</p>	<p>si no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
	TIPOLOGIA DI SOGGETTI		
	Università		

	Istituti scolastici pubblici e paritari		
	Soggetti istituzionali		
	Soggetti del mondo sociale e produttivo		
	Operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale		
	Operatori accreditati per i servizi al lavoro		
	Operatori autorizzati a livello nazionale ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del d.lgs. 276/2003 ss.mm.ii		
	Operatori autorizzati a livello regionale ai sensi degli artt.14 e 15 della l.r. 22/2006		
5	OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI		
	L'operatore assolve l'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni all'esterno in conformità con la legislazione nazionale vigente e le linee guida dell'ANAC? Note Le associazioni, le fondazioni e gli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a 500mila euro, accreditati ai servizi al lavoro e alla formazione, sono soggetti agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 2-bis, co. 3 secondo periodo del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97.	sì no n.a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

NOTE:

Alla luce delle evidenze sopra riportate si PROPONE:

- DI ACCOGLIERE L'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO REGIONALE
- DI RIGETTARE L'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO REGIONALE
- DI RICHIEDERE INTEGRAZIONI (termine: 15 gg)

L'ente dichiara di essere a conoscenza che in caso di richiesta di integrazioni documentali, i termini del procedimento saranno differiti di 15 giorni.

EVENTUALI DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE: -

- Il presente atto, che si compone di n. ... fogli, viene redatto in n.2 esemplari di cui:
- uno viene consegnato all'Operatore
 - uno viene conservato nell'archivio della UNITA' ORGANIZZATIVA REGOLE E CONTROLLI

Fatto, letto in data e luogo come sopra, viene confermato e sottoscritto.

Firma del Funzionario incaricato

.....

Firma dell'Operatore

.....